GEDRAGSKODE VIR LEERDERS

HOëRSKOOL HARTBEESPOORT

Goedgekeur SBL			
Voorsitter SBL (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			
Skoolhoof (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			
Lid SBL – Ouer komponent (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			
Lid SBL – Onderwyser komponent (drukskrif)			
Datum			
Lid SBL – Leerder komponent (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			

Hierdie skooldissipline Gedragskode vir Leerders gee 'n uiteensetting van hoe dissipline in die skool geïmplementeer word. Dit sal leerders, personeel en ouer(s)/voog(de) inlig en lei oor die doelwitte, onderliggende filosofie, verwagtinge, strategieë en verantwoordelikhede vir leerderdissipline.

INHOUDSOPGAWE

1. Titel van Beleid 1
2. Visie en Missie van die Skool 1
3. Inleiding 2
4. Doel van die Gedragskode 4
5. Woordomskrywings en Akronieme 5
6. Toepassingsbestek van die Beleid 6
7. Statutêre Raamwerk, Beleide en Provinsiale Omsendskrywes 7
8. Beleidstellings 7
   8.1 Die rol van die Skoolbeheerliggaam in die toepassing van die Gedragskode 7
   8.2 Die wetlike gesag en verantwoordelikhede van opvoeders 7
   8.3 Die verantwoordelikhede van ouer(s) en/of voog(de) 9
   8.4 Individuele regte en erekode van leerder verantwoordelikhede 9
   8.5 Eerlikheidsbeleid 11
   8.6 Akkomodering van godsdienstige en/of kulturele gebruike van leerders 11
   8.7 Rapportering en aanmelding van oortreding van die gedragskode deur leerders 13
   8.8 Skoolkennisgewings / omsendbriewe en enige ander skriftelike kommunikasie 13
   8.9 Amptelike skooldokumente 13
   8.10 Rapporte 13
   8.11 Ontwikkeling van leerders se talente 14
   8.12 Deelname aan skoolprogram/aktiwiteite 14
   8.13 Gedrag van leerders buite die skoolterrein 15
   8.14 Skoolreëls en klaskamerreëls 15
   8.15 Voorkoms, skooldrag, sportdrag en siviele drag 15
   8.16 Balkies en lapelwapens 23
   8.17 Skoolbenodighede, boeke en tasse 23
   8.18 Onvanpaste gedrag van ongewenste/onbehoorlike intieme toenadering, onwelvoeglike ontbloting van enige ledemate en/of enige ander vorme van onwelvoeglike/immorele aanraking en ander immorele gedrag 23
   8.19 Verbode en Ontoelaatbare Items/Voorwerpe 25
   8.20 Deursoeking en Beslaglegging 27
   8.21 Veilige bewaring van gekonfiskeerde items en items waarop beslag gelê is 30
   8.22 Monitering van leerders en ander persone deur middel van GKTV 31
   8.23 Gevaarlike en rowwe speletjies, aksies, dade, instrumente en voorwerpe 32
   8.24 Ontwrigting van klasse / skoolaktiwiteite en die opvoedkundige proses deur enige leerder 33
   8.25 Gedrag in klaskamers, saal en skoolaktiwiteite 35
   8.26 Gange, stoepe en trappe 37
   8.27 Kleedkamers 38
   8.28 Speelgrond/skoolterrein 39
   8.29 Elektriese installasies / Laboratoriumtoerusting / Klanktoerusting 40
   8.30 Brandtoerusting 40

8.31 Rook en/of vape 40
8.32 Alkohol 41
8.33 Satanisme, heksery en "toordery" 42
8.34 Beoefening van tradisionele medisyne en verwante aktiwiteite 42
8.35 Godslastering, lasterlike taal of enige vorm van onwelvoeglike taal 42
8.36 Dreigemente, teistering, treitery of afpersing 42
8.37 Dieremishandeling 43
8.38 Diefstal 43
8.39 Vandalisme 43
8.40 Selfone en ander persoonlike elektroniese toerusting 43
8.41 Die skep van onenigheid en die verspreiding van ongewenste materiaal 48
8.42 Waardevolle artikels 48
8.43 Klanktoestelle 49
8.44 Dobbelary 49
8.45 Fietse 49
8.46 Skaatsplanke, rolskaatse en wheelieskoene 49
8.47 Motorfietse en motors 50
8.48 Sluitkassies 50
8.49 Rekenaarsentrums 51
8.50 Verbode gebiede / beperkte toegang 51
8.51 Eiendom en skooltoerusting 52
8.52 Webblaaie / sosiale elektroniese platforms 52
8.53 Verbod op lyfstraf of hardhandige fisiese kontak 53
8.54 Skooluitstappies en -toere 53
8.55 Buitemuurse en ko-kurrikulêre aktiwiteite 53
8.56 Algemene orde-reëlings van die skool 54
8.57 Afwesighede 55
8.58 Leerders wat tydens skoolure siek word 55
8.59 Akademiese vordering 56
9. Dissiplinêre Proses
10. Oortredings wat nie spesifiek omskryf is nie 68
11. Kroniese Oortreder(s) 68
12. Verdere Dissiplinêre maatreëls 69
13. Algemeen 70
14. Wysigings en Hersienings 71

Deel 1: Woordomskrywings en Akronieme 72
Deel 2: Oortredings en dissiplinêre optrede 82

BYLAAG A: Gedragsreëls

1. TITEL VAN BELEID

Die titel van hierdie dokument is *Gedragskode vir leerders van Hoërskool Hartbeespoort.*

2. VISIE EN MISSIE VAN DIE SKOOL

VISIE
Hoërskool Hartbeespoort streef na erkenning as ’n topklas, gedissiplineerde en Christelike gebaseerde skool met 'n trotse tradisie en met uitstekende akademiese, kulturele en sportprestasies wat verantwoordelike, produktiewe en selfversekerde burgers skep wat die skool verlaat met 'n lewenslange trots op en betrokkenheid by die skool.

MISSIE
Die skool as diensverskaffer onderneem:

1. Om akademiese uitmuntendheid na te streef deur middel van professionele, gekwalifiseerde onderwysers, gedissiplineerde, toegewyde leerders, positiewe ouerbetrokkenheid en ‘n gunstige leeromgewing.

2. Om gebalanseerde landsburgers te ontwikkel deur ‘n diskriminasievrye omgewing te skep, funksionele fasiliteite te bied en deelname aan verskeie sport- en kultuuraktiwiteite met sinvolle opvoedingswaarde ten doel.

3. Om integriteit te kweek deur Christelike waardes uit te leef, realistiese beleide saam te stel, deursigtige prosesse te volg en die implementering van ‘n regverdige gedragskode.

3. INLEIDING

a) Die Hoërskool Hartbeespoort is ‘n openbare skool wat ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet No.84 van 1996 (die “Skolewet”) ingesluit die Wysingswet op Wette op Basiese Onderwys, 2024 (“WWBO”) beheer word deur die skoolbeheerliggaam (die “Beheerliggaam” of “SBL”). Hierdie gedragskode vloei voort uit die visie en missiestelling van die skool en vorm die agtergrond waarteen die gedragskode en reëls van die skool gesien en verstaan word.

b) Die gedragskode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid Afrika, Wet 108 van 1996; die voorskrifte van die Provinsiale Koerantkennisgewing soos gewysig, die toepaslike nasionale onderwyswetgewing en -beleide. In ’n geval waar die Gedragskode in teenstelling is met enige provinsiale of nasionale wetgewing sal sodanige wetgewing voorrang geniet.

c) Ingevolge die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet 84 van 1996) word bepaal dat die beheerliggaam van die skool ’n gedragskode vir leerders moet saamstel en toepas en dat geen leerder vrygespreek is van enige bepalings van sodanige gedragskode nie. Om die gedragskode vir die skool daar te stel het die beheerliggaam met die ouer(s), leerders en opvoeders van die skool betreffende die inhoud van die gedragskode gekonsulteer en is die gedragskode aanvaar vir implementering in die skool.

d) Hierdie gedragskode vervang enige vorige gedragskode. Hierdie wetlike afdwingbare kode is die weergawe wat gebruik sal word om enige dissiplinêre stappe teen enige leerder van die skool te implementeer waaraan alle leerders van die skool moet voldoen.

e) Vir die doeleindes van die gedragskode word daar ’n duidelike onderskeid tussen die konsepte “dissipline” en “sanksie” getref. Dissipline gaan oor positiewe gedragsbeheer wat daarop gemik is om toepaslike gedrag te bevorder en selfdissipline en selfbeheer in leerders te ontwikkel.
Sanksie is slegs een faset van dissipline, d.w.s. ’n korrektiewe maatreël wat aan ’n leerder wat oortree opgelê word, en die gevolge van sy/haar wangedrag moet dra om sodoende die ordelike samelewing van die skool te handhaaf.

f) Die eienskappe van dissipline kan kortweg as volg opgesom word:

i. **Dissipline word gebruik om orde te skep.** Dit funksioneer binne 'n sfeer van wetgewing waaraan die skool moet voldoen. Die administrasie van dissipline verseker dat die daaglikse optrede en gedrag van leerders georden is.

ii. **Dissipline sorg vir regverdigheid**. Alle betrokke partye se belange en regte word op 'n regverdige wyse beskerm en behartig in alle aangeleenthede wat leerders raak.

iii. **Dissipline beskerm die leerders**. In 'n ordelike, opvoedkundige omgewing beskerm dissipline leerders van onwettige en ongedissiplineerde optrede van mede-leerders. Dissipline moet konsekwent toegepas word om sekerheid by leerders te skep.

iv. **Dissipline dra by tot die emosionele groei van elke leerder**. Binne die konteks van opvoeding en onderrig verwys dit na die ontwikkeling en leiding aan leerders tot volwassenheid en om emosioneel en verstandelik te groei.

v. **Dissipline is toekomsgerig**. Die doel met dissipline is om leerders voor te berei vir integrasie en ontwikkeling en leerders te bemagtig om 'n toekomstige beroep suksesvol te kan beoefen.

vi. **Dissipline is primêr gerig om korrektief te wees en nie vergeldend nie**. Dit moet bydra tot die positiewe karaktervorming van die leerder se emosionele, verstandelike en morele ontwikkeling.

g) Norme, omstandighede en standaarde verander en gedragsreëls moet van tyd tot tyd hersien word om die gedragskode en reëls relevant te hou.
Enige veranderinge sal aan leerders gekommunikeer word deur van die normale kommunikasiekanale te gebruik. Die oorkoepelende beginsel is dus dat 'n leerder van die skool te alle tye 'n aanwins vir sy/haar ouer(s)/voog(de), sy/haar skool en die gemeenskap sal wees.

h) Die skool, gesagsfigure en skoolstrukture is afhanklik van die samewerking en ondersteuning van die ouergemeenskap om die opvoeder-gesag te bemagtig en effektief skooldissipline toe te pas.

i) Daar word van elke leerder verwag om homself/haarself so te gedra dat die skool se goeie naam en eer te alle tye vooropgestel word in die daaglikse handel en wandel van leerders en sodoende 'n gesonde selfbeeld te ontwikkel.

j) Ouer(s)/voog(de) gee gesag aan 'n skool, en wil net die beste vir hulle kinders hê, en wil in die algemeen nie probleem-ouer(s)/voog(de) wees nie en waardeer dit om te weet dat hulle kinders in 'n veilige geborge omgewing wat leer- en opvoedingsproses bevorder, onderrig ontvang. Die beheerliggaam wil dit juis beklemtoon dat daar 'n vennootskap tussen ouer(s)/voog(de), personeellede, die leerders en die beheerliggaam bestaan. As die laasgenoemde goed funksioneer gaan dit goed met die skool en elke leerder. Die skool het egter die ondersteuning van elke ouer nodig in hierdie verband - in die *Guidelines for the consideration of governing bodies in adopting a code of conduct for learners* word dit duidelik gestel dat die ouer(s) en/of voog(de) die uiteindelike verantwoordelikheid vir leerders se gedrag dra, en dat daar van hulle verwag word om die skool te ondersteun en van hulle kinders te verwag om alle skoolreëls en –regulasies te gehoorsaam.

4. DOEL VAN DIE GEDRAGSKODE

Die doel van die gedragskode is om:

a) Elke leerder van die skool daaraan te bind;

b) Die aanvaarbare gedrag van leerders te bepaal;

c) Te verseker dat die integriteit en die veiligheid van elke leerder en alle persone van die skoolgemeenskap beskerm en bevorder word;

d) 'n Kultuur van respek, verdraagsaamheid en versoening onder leerders, opvoeders, ouer(s)/voog(de) en ander volwassenes in diens van die skool te bevorder;

e) Lewensvaardighede, selfdissipline, voorbeeldige gedrag en volwassenheid by leerders te kweek;

f) Te verseker dat geen leerder op 'n onwettige en onregverdige wyse behandel word nie, maar terselfdertyd dat al die regte van ander leerders en ander persone ook op dieselfde wyse beskerm word;

g) 'n Gesamentlike en samehorige kultuur van verdraagsaamheid onder leerders en opvoeders te bevorder;

h) Te verseker dat administratiewe prosedures en dissiplinêre prosesse duidelik omskryf word en regverdige en billike prosedures gevolg word met die hantering van elke leerder, sodat elkeen die kans gegun word om aangehoor te word;

i) Toe te sien dat die prosesse/prosedures nie misbruik mag word om die dissiplinêre prosesse te omseil of te misbruik deur kwaadwillige en versteurende gedrag gedurende die prosedures nie;

j) Riglyne daar te stel vir aanvaarbare standaarde van gedrag wat verwag word van alle leerders van die skool;

k) Die regte en verantwoordelikhede van leerders, die skool en opvoeders te omskryf;

l) Die gevolge vir oortredings te bepaal;

m) ’n Prosedure te bepaal om oortredings wat as minder ernstig geklassifiseer is of wat nie formele dissiplinêre optrede vereis nie, deur ’n opvoeder aangespreek kan word sonder die toestemming van die skoolhoof en/of dissiplinehoof.

n) ’n Prosedure te bepaal om informele dissiplinêre optrede, wat nie ’n aantekening regverdig nie, maar ouerbetrokkenheid verg, te reguleer.

o) ‘n Prosedure te bepaal waar herhaalde oortredings hanteer word by wyse van ’n vermeldingsrekord.

Die doel van hierdie gedragskode verswak geensins die posisie van die Skoolhoof, Skoolbestuurspan en opvoeders en beheerliggaam ten opsigte van die handhawing van goeie gedrag en orde in die skool nie.

5. WOORDOMSKRYWINGS EN AKRONIEME

Woordomskrywings en akronieme is aangeheg as Deel 1.

6. TOEPASSINGSBESTEK VAN DIE BELEID

Die parameters en voorwaardes van die skool se gedragskode en –reëls sal van toepassing wees wanneer ’n leerder:

a) homself/haarself op enige plek op die skoolterrein bevind;

b) hom/haarself binne enige lokaal op die skoolterrein bevind;

c) tydens enige skooltoer/-uitstappie;

d) tydens enige skoolaktiwiteit op of weg van die skoolterrein;

e) by enige ander skool of openbare plek;

f) waar hy/sy die skool verteenwoordig by enige aktiwiteit/optrede;

g) waar hy/sy as ’n leerder van die skool geïdentifiseer kan word in of uit skooluniform/ander skooldrag/gewone drag;

h) binne en buite skoolure;

i) enige negatiewe aktiwiteite wat op enige sosiale platform mag plaasvind of geplaas word of versprei word wat die menswaardigheid van enige ander persoon of persone aantas en/of die skool se goeie naam en eer in gedrang bring, binne of buite skoolure.

Ingevolge artikel 6, van die Nasionale Riglyne vir die Oorweging van Beheerliggame by die Aanvaarding van ’n Gedragskode vir Leerders (G.N. 775 van 1998, gepubliseer in die Staatskoerant No 18900 gedateer 15 Mei 1998), berus die uiteindelike verantwoordelikheid van leerders se gedrag by hulle ouer(s)/voog(de). Daar word van ouer(s)/voog(de) verwag dat hulle:

a) die skool sal ondersteun en van leerders vereis om alle skoolreëls en -regulasies na te kom en verantwoordelikheid te aanvaar vir enige wangedrag van hulle kant, en

b) aktief belangstel in hul kinders se skoolwerk en dit vir die kinders moontlik maak om toegewysde huiswerk te voltooi, en

c) ouer(s)/voog(de) vergaderings moet bywoon wat die SBL vir hulle byeenroep, wat ook vergaderings met die skoolhoof en enige persoonlid insluit.

7. STATUTÊRE RAAMWERK, BELEIDE EN PROVINSIALE OMSENDSKRYWES

Die statutêre raamwerk waarbinne hierdie gedragskode opgestel en toegepas moet word, is die Suid-Afrikaanse Skolewet No. 84 van 1996 ("SASW"), ") ingesluit die Wysingswet op Wette op Basiese Onderwys, 2024 ("WWBO") en alle regulasies en kennisgewings uitgevaardig in terme van die SASW.

8. BELEIDSTELLINGS

Die gedragskode berus op die erkenning van verantwoordelikhede van leerders, ouer(s)/voog(de) en personeel onderskeidelik. Dit berus ook op die erkenning van wetlike gesag van opvoeders soos verleen deur SASW en 'n verstandhouding dat die skool die leerders en ouer(s)/voog(de) ingelig sal hou, en enige misdrywe konsekwent sal opvolg.

8.1 Die rol van die Skoolbeheerliggaam in die toepassing van die gedragskode

Die SBL is daartoe verbind om, getrou aan die vissie en missie van die skool, hul wetlike opgelegde bevoegdhede, ook dié wat op hierdie kode van toepassing is, in belang van die hele skoolgemeenskap, getrou en na die beste van hul vermoëns uit te oefen.

8.2 Die wetlike gesag en verantwoordelikhede van opvoeders

8.2.1 Die SASW verleen aan die skool die magte om dissipline in die skool te handhaaf soos in die kode en verwante beleide van die skool omskryf word asook ander optrede wat teen die goeie en morele sedes indryf.

8.2.2 Die skool sal verseker dat leerders en ouer(s)/voog(de) ingelig is oor die bogenoemde dokumente en wangedrag as 'n misdryf beskou word asook die prosedures wat gevolg sal word.

8.2.3 Alle leerders van die skool is onderhewig aan die gedragskode tensy 'n uitsondering deur die SBL bepaal is.

8.2.4 'n Opvoeder of amptelike aangestelde persoon in die skool sal dieselfde regte as 'n ouer hê om leerders te beheer en te dissiplineer (lyfstraf en ander ongeoorloofde gedrag uitgesluit)

in die tydperk wat 'n leerder by die skool is, of by enige Skoolaktiwiteite betrokke is binne of buite skoolure. In die reg staan hierdie as *in loco parentis* bekend.

8.2.5 *In loco parentis* beteken dat buiten dat opvoeders professionele persone is en dus beklee is met regsgesag as gevolg van hulle professionele status, staan hulle by die skool in die plek van die ouer. Dit beteken dat daar van opvoeders verwag word om dieselfde mate van sorg ten opsigte van die leerders te handhaaf as 'n sorgsame ouer by alle skoolverwante aksies. Dus:

i. Die skool [opvoeders] en SBL is nie net verantwoordelik vir die psigiese en fisiese veiligheid van leerders nie, maar kan hulle ook aanspreeklik gehou word vir skade wat 'n leerder ly as gevolg van nalatige optrede deur die skool [opvoeders] en/of SBL.
ii. Opvoeders mag nie hul plig van toesig oor leerder kan afskuif op ander leerders om mede-leerder te moniteer nie en dus sal opvoeders aanspreeklik wees vir enige skade gely as gevolg van pligversuim in geval van 'n ongeluk of chaos in 'n klas as hulle dit wederregtelik verlaat.
iii. Die opvoeder beskik nie slegs oor gedelegeerde gesag (verpligtinge) vanaf die ouer nie, maar ook oorspronklike gesag (verpligtinge) gegrond op die opvoeder se posisie en sy professionele status as opvoeder.
iv. Die verantwoordelikhede van die skool se *in Loco parentis* verantwoordelikheid van opvoeders en personeel teenoor alle leerders verminder onmiddellik by die uitgang van die skoolterrein, tensy dit in die sorg van 'n amptelik aangestelde persoon namens die skool is. (Sport / kulturele en ander amptelike skool geleenthede, tensy 'n kwytskelding / vrywaring van die *in locus parentis* plig deur ouer/voog onderteken is).

8.2.6 Opvoeders moet die gedragskode konsekwent, streng en regverdig toepas sonder versuim met die nodige erkenning en beskerming van die regte van leerders.

8.2.7 Die skoolhoof en/of sy gedelegeerdes mag deursoeking doen vir enige onwettige voorwerpe/middels ingevolge die nodige wetgewing van enige leerder sonder voorafmagtiging van enige ouer(s)/voog(de) asook enige leerders toets vir die gebruik van onwettige middels in terme van die betrokke regulasies. Ouer(s)/voog(de) sal na die tyd binne 24 uur van die afloop van 'n skooldag ingelig word oor die uitslag van die deursoeking of toetse vir onwettige middels.

8.2.8 Die skool mag die nodige sanksies toepas en dissiplinêre optrede instel ingevolge die kode en die betrokke wetgewing en regulasies.

8.2.9 'n Opvoeder het die reg om, in ooreenstemming met hierdie gedragskode, skoolreëls en verwante beleide en toepaslike wetgewing, in sy/haar klaskamer te bestuur, leerders te dissiplineer en 'n leerder na die skoolhoof of die aangewese persoon soos deur die skoolhoof aangestel, te verwys om sodoende dissipline in die klaskamer te handhaaf.

8.3 Die verantwoordelikhede van ouer(s) en/of voog(de)

Ouer(s) en/of voog(de) bly primêr verantwoordelik vir die opvoeding en dissiplinering van die kind(ers) onder hulle sorg. Hierdie gedragskode en die verantwoordelikhede van die skool verskuif nie hierdie plig nie, maar het eerder die oogmerk om die ouer(s)/voog(de) te versterk en in vennootskap leerders op te voed, te onderrig en te dissiplineer sodat hul, hul roeping kan vervul.

8.3.1 Ouer(s)/voog(de) is rolmodelle, nie net vir hul eie kinders nie, maar ook vir die publiek, personeel en ander leerders. As rolmodelle word verwag dat ouer(s)/voog(de) hulle nie tuis, in die gemeenskap, op sosiale media of by die skool skuldig maak aan onaanvaarbare gedrag en of negatiewe gedragspatrone nie.

8.3.2 Ouer(s)/voog(de) moet hulself weerhou van swak en/of beledigende taalgebruik, die uitspraak van dreigemente en watter vorm van teistering ook al, teenoor die publiek, onderwysers, staatsamptenare en/of beamptes, beoordelaars en skeidsregters.

8.3.3 Gevolglik word daar van ouer(s)/voog(de) verwag om net soos die leerders en personeel netjies, goedgemanierd, beleefd, stiptelik, getrou, eerlik en lojaal te wees tydens binne- en/of buitemuurse aktiwiteite.

8.3.4 As volwassenes is die verwagting dat ouer(s)/voog(de) selfgedissiplineerd sal wees en sal hou by reëlings en reëls.

8.3.5 Ouer(s)/voog(de) wat volhou met onaanvaarbare en onredelik gedrag moet aanvaar dat hulle selfs die terrein verbied sal kan word. Verwys na die Gedragskode vir Ouers en Besoekers.

8.4 Individuele regte, verantwoordelikhede en erekode van leerders.

Ingevolge die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika het elke ingeskrewe leerder van die skool die volgende regte en onderneem elke leerder om die regte en verantwoordelikhede te erken, te aanvaar, te eerbiedig en daarvolgens te handel en na te kom, maar is die leerder ook bewus daarvan dat sommige regte ingeperk kan word: Hierdie regte sluit in, die reg om:

8.4.1 onderrig te ontvang in 'n gestruktureerde akademiese omgewing.

8.4.2 deur ander lede van die skool gerespekteer te word ongeag persoons-/godsdiens-/geslags-/genderidentiteit-/seksuele oriëntasie-/taal-/oortuigings- of kulturele verskille.

8.4.3 gereelde terugvoering/verslae te ontvang aangaande sy/haar akademiese vordering.

8.4.4 die vryheid van spraak op 'n volwasse en taktvolle wyse toe te pas sonder dat haatspraak, seksistiese en ander aanstootlike taal gebruik word wat inbraak maak op enige van die regte, soos in die Grondwet, van enige persoon.

8.4.5 regverdig behandel te word.

8.4.6 verseker te wees van veiligheid van persoon en besittings.

8.4.7 in 'n skoon, gesonde en rommelvrye omgewing te werk en te speel.

8.4.8 die vrymoedigheid kan hê om ter enige redelike tyd te vra om hulp, raad en voorligting.

8.4.9 die skool by te woon sonder dwelms, onwettige middel, wapens, afknouery, onder die invloed van enige onwettige middel, verontregting, intimidasie, seksuele teistering, boelie, intimidasie, enige ander vorm van teistering en/of enige kriminele gedrag teenwoordig is.

8.4.10 Dit sluit ook 'n handhawing van 'n positiewe verhouding met die skool, mede-leerders, opvoeders en ouer(s)/voog(de). Elke leerder van die skool verbind hom/haar om:

- Begrip vir ander leerder te hê en verdraagsaam teenoor ander te wees.
- Trots en lojaal te wees teenoor sy/haar ouer(s)/voog(de), skool, opvoeders en skoolhoof.
- Hoflik teenoor mede-leerders, opvoeders, ouer(s)/voog(de) en medemens op te tree.
- Die reëls en gedragskode van die skool te gehoorsaam en te eerbiedig.
- Nie onwelvoeglike taal op die skoolterrein, in die klasklamer, of tydens enige skoolaktiwiteit of waar die leerder in skooluniform is te gebruik nie.
- Geensins enige onwelvoeglike boeke, tydskrifte, video's, prente, tekeninge, foto's of enige ander voorwerp wat aan ander aanstoot sal gee op die skoolterrein te bring, aan enige ander leerder te verskaf, te versprei of te toon nie.
- Getrou die skool by te woon.
- Om die gebruik van dwelms, ander onwettige middels en tabakprodukte ten alle koste te vermy en nie betrokke te wees by aanranding, die dra van wapens, kriminele aktiwiteite, intimidasie, afknouery, seksuele teistering, kuberboelie, ongemagtigde gebruik van selfone en ander elektroniese apparate nie, verontregting, rook of die besit van pornografiese materiaal nie.
- Die korrekte skooldrag te dra en die voorkomsreëls van die skool na te kom.
- Te alle tye as ambassadeur van sy/haar skool op te tree en sodoende die korrekte beeld van die skool uit te dra.
- Die gesag van die opvoeders wat oor hulle aangestel is te erken en alle redelike opdragte en versoeke van opvoeders, hulle ouer(s)/voog(de) en die skoolhoof te gehoorsaam en uit te voer.
- Om die Verteenwoordigende Leerderraad (VLR) asook die Diensraad te respekteer met dienverstande dat hulle nie die bevoegdheid of die reg het om ander leerders te straf nie, maar dat hulle die belange van mede-leerders in skoolverband moet bevorder en beskerm. Hulle moet ook mede-leerders aanmoedig om deurgaans welvoeglik en as ambassadeurs van Hoërskool Hartbeespoort op te tree.

8.5 Eerlikheidsbeleid

Daar word van elke leerder van die skool verwag om aan die skool se eerlikheidsbeleid te voldoen. Die skool se beleid bepaal dat elke leerder sy/haar eie werk sal aanbied in take, huiswerk, akademiese werk, assesseringsprojekte sodat hulle werk op ’n eerlike grondslag beoordeel kan word. Kullery in enige vorm is tot nadeel van die skool en die insident sal aan die Skoleassesserings_OnreëlMatighedekomitee (SAOK (*SAIC*)) as ‘n onreëlmatigheid van die skool voorgelê word vir verdere ondersoek en optrede.

a. Eerlikheid is om:

- Jou eie werk te doen en te voltooi en betyds in te handig.
- Nie voor te gee dat jy iemand anders is nie.
- Enige verwysingsbronne van watter aard ookal te vermeld.
- Jou oë op jou eie werk te hou, nie ander te help om werk te kopieër nie.
- Nie ander se werk af te skryf en voor te gee dis jou eie onder enige omstandighede nie.
- Nie van enige ongeoorloofde/ontoelaatbare hulpmiddel, notas van enige aard op enige oppervlak en enige elektroniese toestel gebruik te maak tydens enige toets, eksamen en ander assessering nie.
- Elektroniese bronne met integriteit te gebruik en nie van “sny en plak” metodes [*“cut and paste”]* gebruik te maak nie.
- In enige dissiplinêre ondersoek/verhoor die waarheid te praat of in skriftelike verslae oor ‘n insident die waarheid neer te skryf.
- Nie deel te neem aan ’n aktiwiteit waar daar ongemagtigde samewerking is met ander leerders om akademiese voordeel te trek nie.
- Nie voor te gee dat enige werk jou eie is wat jy nie gedoen het nie. Hierby word ingesluit plagiaat van enige vorm.
- Nie enige rekords onregmatig te verander of aan te pas nie.
- Nie ander om te koop, leuens te vertel of op enige wyse te kommunikeer of inligting te deel of te kommunikeer nie ten einde akademiese voordeel te verkry.

8.6 Akkommodering van godsdienstige en/of kulturele gebruike van leerders

8.6.1 Praktyke, gedrag of verpligtinge wat verband hou met die kernwaardes en oortuigings van 'n erkende godsdiens en/of kultuur van 'n leerder en welke praktyke, gedrag of verpligtinge in konflik is met enige reël vervat in hierdie Gedragskode kan geakkommodeer word met 'n toestemming tot 'n redelike afwyking van hierdie Gedragskode deur die SBL, op skriftelike aansoek aan die SBL.

8.6.2 Die leerder, bygestaan deur sy/haar ouer/s, voog(de), moet aansoek doen vir 'n redelike afwyking van die standaard skoolreëls indien sodanige reëls in konflik is met of inbreuk maak op enige godsdienstige en/of kulturele regte van die leerder.

8.6.3 Sodanige aansoek moet op skrif gerig word aan die SBL en moet die volgende besonderhede en/of inligting insluit:

a. 'n redelike interpretasie van die godsdienstige en/of tradisionele regte wat na mening van die leerder en sy/haar ouer(s)/voog(de) deur 'n reël in die skool se gedragskode ingeperk word sowel as 'n voorstel van hoe die reëls aangevul kan word of by goedkeuring van die SBL geakkommodeer kan word;

b. die spesifieke reël(s) in die skool se gedragskode wat inbreuk maak op die leerder se godsdienstige en/of tradisionele praktyke, soos vervat in die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika;

c. 'n brief van 'n godsdienstige/tradisionele leier, wat die volgende bevestig:

i. die bestaan van so 'n godsdienstige en/of tradisionele praktyk, gedrag of verpligting;
ii. of sodanige godsdienstige en/of tradisionele praktyk of gedrag vrywillig of verpligtend van aard is;
iii. of die betrokke kulturele of godsdienstige gemeenskap dit ag dat sodanige praktyk ‘n vrystelling van skoolreëls regverdig; en
iv. dat die leerder aan so 'n godsdienstige en/of tradisionele groep behoort en aktief deelneem aan sy praktyke, gedrag of verpligtinge.

8.6.4 By ontvangs van die bogenoemde skriftelike aansoek, sal die SBL die aansoek om afwyking en/of vrystelling van enige bepaling van die skool se gedragskode met die nodige erns en verantwoordelikheid oorweeg, inaggenome die volgende:

- die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika;
- toepaslike wetgewing en beleidsdokumente;
- betrokke beslissings deur howe;
- of sodanige godsdienstige en/of tradisionele praktyk of gedrag vrywillig of verpligtend is;
- of die betrokke kulturele of godsdienstige gemeenskap dit ag dat sodanige praktyk ‘n vrystelling van skool reëls regverdig;
- die omvang van die vrystelling en/of afwyking vereis (m.a.w. hoe groot afwyking van die gewone skoolreëls); en

- die effek van die toestaan van die vrystelling en/of afwyking op die bereiking van 'n "gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing, toegewy aan die verbetering en instandhouding van die kwaliteit van die leerproses";
- die leerder en sy/haar ouer(s)/voog(de) binne dertig (30) skool dae skriftelik in kennis stel van die besluit.

8.7 Rapportering en aanmelding van oortreding van die gedragskode deur leerders

8.7.1 Daar word van elke leerder redelikerwys verwag word om verantwoordelik te wees vir sy/haar eie gedrag. Daarom word daar van alle leerders verwag om onmiddellik oortredings van die gedragskode deur enige leerder aan te meld by 'n opvoeder, berader/ maatskaplike werker, die skoolhoof/adjunkhoof, dissiplinehoof, dissiplinêre beampte of ander aangewese persoon.

8.7.2 Enige leerder wat 'n leerder opmerk wat 'n wapen, gevaarlike voorwerp, verbode item, alkohol of onwettige stof op skooleiendom of by 'n skoolfunksie/aktiwiteit besit, moet hierdie inligting onmiddellik aan die skoolhoof, enige opvoeder of enige ander volwassene wat hulle op die skoolterrein kan vertrou, rapporteer.

8.8 Skoolkennisgewings, omsendbriewe en enige ander skriftelike kommunikasie

Elke leerder moet enige kennisgewing, omsendbriewe en enige ander skriftelike kommunikasie wat deur die SBL, die skoolhoof, die administratiewe personeel of enige opvoeder aan hulle uitgereik is, aan ouer(s)/voog(de) oorhandig. Net so moet elke leerder dadelik enige terugstrokie of ontvangsbevestiging wat deur sy/haar ouer(s)/voog(de) voltooi moet word, onmiddellik aan sy/haar voogonderwyser terugbesorg.

8.9 Amptelike skooldokumente

Geen leerder mag ‘n dokument wat aan of deur die skool uitgereik is verander nie. Dit sluit in, maar is nie beperk nie tot, skoolverslae, kwitansies vir gelde wat aan die skool betaal is, borglyste, briewe op die skool se briefhoof, ens.

8.10 Rapporte

Elke leerder ontvang 'n rapport na elke termyn. Ouer(s)/voog(de) sal volgens kommunikasiekanale ingelig word oor die uitreiking van rapporte.

8.11 Ontwikkeling van leerders se talente

Elke leerder onderneem om getrou en na die beste van hul vermoë:

a. Huiswerk te doen.
b. Te leer vir eksamens en toetse.
c. Om indien dit moontlik is, ten volle deel te neem aan alle sport, kultuur en ander aktiwiteite by die skool.
d. Tot eer van hul ouer(s)/voog(de) en die skool te presteer.

8.12 Deelname aan die skoolprogram/aktiwiteite

'n Leerder neem deel aan die opvoedkundige kurrikulum soos voorgeskryf deur die Noord-Wes Onderwys Departement, tensy vrystelling verleen is. Die buite-kurrikulêre program ondersteun die opvoedkundige onderrigprogram om leerders ekstra geleenthede vir groei en ontwikkeling te bied.

Leerders wat enige skoolaktiwiteit bywoon sal hulle onderwerp aan en gehoorsaamheid openbaar teenoor enige opdragte en aanwysings aan hulle gegee voor, tydens en na afloop van die betrokke aktiwiteit deur die skoolhoof, adjunkhoof, kultuur- en of/sporthoof of enige opvoeder en of afrigter.

8.12.1 Die skool se amptelike sportbeleid en buitemuurse beleid word beskou as 'n byvoegsel tot hierdie gedragskode en reëls.

8.12.2 Alle reëls rakende leerdergedrag en leerderdissipline is ook van betrekking tot alle skoolaktiwiteite hetsy op of vanaf die skoolterrein in amptelike of nie-amptelike hoedanigheid in skooluniform, sportdrag en/of ander drag. Leerders wat gekies word om die skool te verteenwoordig as deelnemers in enige sportaktiwiteite of namens hulle interne spanne, moet geklee wees in die amptelike sportdrag, tydens en na deelname in sodanige aktiwiteit.

8.12.3 Wanneer 'n leerder by 'n buite-kurrikulêre skoolaktiwiteit aangesluit het, moet hy/sy, sy/haar verpligtinge nakom en sy/haar verantwoordelikhede in die verband nakom.

8.12.4 Daar word van alle leerders wat deelneem aan buite-kurrikulêre aktiwiteite verwag om met lojaliteit teenoor die skool en mede-deelnemers deel te neem. In besonder word van deelnemers verwag om betyds en stiptelik aan te meld by die plek waar die aktiwiteit plaasvind of vanwaar die deelnemers vertrek na die betrokke plek van deelname. Afwesigheid van ’n aktiwiteit waarvoor ’n leerder gekies is om die skool te verteenwoordig sal slegs gekondoneer word indien ’n skriftelike verskoning aan die kultuur- en/of sporthoof oorhandig word nie later nie as drie dae na afhandeling van die betrokke aktiwiteit.

8.12.5 Dit word van deelnemers aan die skool se aktiwiteite verwag om te alle tye hoflik op te tree teenoor en om te voldoen aan die beslissings, voorskrifte en opdragte van die kultuur- en/of sporthoof en die opvoeder/afrigter/skeidsregter/beoordelaar/span kaptein betrokke by die spesifieke sport-/kultuuraktiwiteit.

8.12.6 Alle leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon sal, benewens die verpligting om die bepalings van hierdie Gedragskode na te kom, hulle weerhou van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende of onbetaamlike, onsedelike en immorele gedrag. In die besonder mag leerders nie negatief reageer op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters nie.

8.12.7 Deelname aan enige skoolaktiwiteit is 'n voorreg en is nie ’n grondwetlike reg nie, en enige leerder wat die kode, skoolreëls of enige ander verwante beleid oortree, kan verbied word om deel te neem aan enige aktiwiteit en enige toekenning en/of erekleure wat verwerf word, kan verbeur word of enige leiersposisie in die skool herroep word.

8.12.8 Alle leerderdeelnemers en alle toeskouers by die skool sal op ‘n gepaste wyse tydens die aktiwiteite optree.

8.12.9 Leerders sal onderworpe wees aan dissiplinêre aksies en sanksies vir wangedrag of vir onvanpaste, onwettige of onsportiewe gedrag tydens hierdie aktiwiteite of gebeure.

8.13 Gedrag van leerders buite die skoolterrein

8.13.1 Geen leerder van die skool mag die skool in diskrediet of oneer bring deur enige onbehoorlike gedrag in enige openbare plek of by enige ander skool of tydens enige skoolaktiwiteit op of vanaf die skoolterrein of op pad na welke aktiwiteit hetsy in of buite skooldrag nie.

8.13.2 Leerders wat voor of na skool wag vir vervoer, moet dit op 'n ordelike manier doen.

8.13.3 Leerders wat van busse / vervoer gebruik maak, moet optree volgens die instruksies van die bestuurder of die persoon wat amptelik in beheer is van die voertuig.

8.14 Skoolreëls en klaskamerreëls

Buiten die skoolreëls wat nodig is om ’n ordelike omgewing by die skool te skep, het elke opvoeder ook bepaalde reëls wat geld vir sy/haar klaskamer wat daargestel is vir die veiligheid van leerders en om ’n positiewe leeromgewing te bewerkstellig wat aanvullend tot die gedragskode is.

8.15 Voorkoms, skooldrag, sportdrag en siviele drag

Leerders van Hoërskool Hartbeespoort is beelddraers van ’n goed geordende skoolgemeenskap. Daar kan met soveel trots gekyk word na ’n leerder wat korrek en netjies ons skooluniform dra. Die algemene indruk moet netjies wees en die haarstyl moet nie onnodige aandag trek nie. Terwyl leerders in die skooldrag of enige gedeelte daarvan geklee is wat voldoende is om hulle in die publiek met die skool te verbind, of terwyl leerders die skool verteenwoordig, hetsy direk of indirek, as deelnemers, ondersteuners, helpers, toeskouers of andersins moet hulle voldoen aan die voorkoms- en kleredrag reëls.

Daar word verwag dat alle leerders wanneer hulle in die voorgeskrewe skooldrag verskyn, die voorskrifte noukeurig sal nakom op die skoolterrein en in enige openbare plek.

1. Slegs die voorgeskrewe skooldrag moet gedurende skoolure en met ander skoolaktiwiteite soos wat die SBL bepaal, gedra word.
2. Skooldrag met ten alle tye skoon en netjies wees.
3. Dit is ‘n oortreding van die gedragskode indien ‘n seun, dogtersdrag of ‘n dogter, seunsdrag op die skoolterrein of in die publiek dra.
4. Geen eksamen, kompetisie, funksie of opvoerings word aanvaar om hare te laat groei of om voorkomsreëls vir seuns en dogters te oortree nie.
5. Die voorkoms- en kleredrag reëls geld te alle tye as leerders skooldrag of loslitdrag aan het.
6. Die SBL kan na goeddenke toestemming verleen dat leerders by sekere geleenthede siviele / gewone / burger drag dra. Let wel dat alle skoolreëls steeds van toepassing is.

KLEREDRAGREËLS: SEUNS

SEUNS	SOMER	WINTER
Hemp	Blou skoolhemp, met ’n oopslaankraag. Diensraadslede: Wit skoolhemp met oopslaankraag. Hemp moet altyd netjies ingesteek wees. Indien nodig, mag ‘n effekleurige, wit onderhemp onder skoolhemp gedra word, wat onder geen omstandighede sigbaar is nie.	Blou langmouhemp met ’n toeknoopboordjie en das. Diensraadslede: Wit langmouhemp met ‘n toeknoopboordjie en das. Hemp moet altyd netjies ingesteek wees. Indien nodig mag ‘n effekleurige, wit onderhemp onder skoolhemp gedra word, wat onder geen omstandighede sigbaar is nie.
Broek	’n Kort of lang grys broek (GEEN verandering aan die snit van die broek). Broek moet netjies pas. Grys of swart belt.	
Skoene	Swart toeryg skoolskoene. Geen dik sole, tekkies, stewels (“boots”), vellies (veldskoene), suede, ander kleure of gekleurde insetsels, hoë hak, skerp punt, skoene sal toegelaat word nie. Skoolskoene moet te alle tye vasgemaak wees.	
Trui en serp	Moulose skooltrui soos deur leweransier verskaf. Langmou skooltrui. Moue mag nie opgestoot of opgerol word nie. (Skoolhemp is verpligtend onder trui). Voorgeskrewe trui sluit in: • Graad 12: Ligblou trui • Graad 8 – 11: Voorgeskrewe skooltrui • Diensraad: Wit trui vir verkose diensraadslede Slegs ’n koningsblou of wit serp is toelaatbaar, soos deur leweransier verskaf.	
Das	Voorgeskrewe skooldas in winter is verpligtend. Voorgeskrewe skooldas sluit in: • Graad 12: Slegs vir matriekleerlinge • Graad 8 – 11: Voorgeskrewe skooldas • Diensraad: Diensraad-das vir verkose diensraadslede • 1ste span dasse: Verkose 1ste span speler(s) op betrokke sportdag. Verwys ook Sport en Buite-kurrikulêre aktiwiteite. Die hemp moet kan toeknoop bo sodat die das netjies vertoon. Die das mag nie gedeeltelik losgemaak word nie – ook nie buite skoolure terwyl die leerder in skooldrag geklee is nie en moet ‘n aanvaarbare lengte wees.	
Baadjie	Effekleurige koningsblou baadjie soos deur die leweransier verskaf.	
Kouse	SLEGS grys skoolkouse.	

KLEREDRAGREËLS: DOGTERS

DOGTERS	SOMER	WINTER
Rompe	Blou skoolromp soos deur leweransier voorsien. Rompe mag nie korter as 6cm van die grond wees wanneer die dogter op haar knieë staan. GEEN verandering aan die snit van die romp nie.	
Hemp	Blou kortmou skoolbloes met 'n oopslaankraag. Diensraadslede: Wit skoolhemp met 'n oopslaankraag, ingesteek. Hemp moet altyd netjies ingesteek wees. Geskikte onderklere van die regte kleur.	Blou langmou skoolbloes met 'n toeknoopboordjie en das. Diensraadslede: Wit langmou skoolbloes met 'n toeknoopboordjie en das. Hemp moet altyd netjies ingesteek wees.
Langbroek	Grys skool langbroek. Broeke moet netjies pas. GEEN veranderinge aan die snit van die langbroek nie.	
Kouse	Kort wit sokkies, omgevou.	Koningsblou sykouse (soos deur leweransier voorsien) saam met skoolrompe gedra. Grys sokkies saam met langbroeke gedra.
Skoene	Swart toeryg- of bandjie skoolskoene. Geen dik sole, tekkies, stewels ("boots"), vellies (veldskoene), suede, ander kleure of gekleurde insetsels, hoë hak, skerp, skoene sal toegelaat word nie. Skoolskoene moet te alle tye vasgemaak wees.	
Trui en serp	Moulose skooltrui soos deur leweransier verskaf. Langmou-skooltrui. Moue mag nie opgestoot of opgerol word nie. (Skoolhemp is verpligtend onder trui). Voorgeskrewe trui sluit in: • Graad 12: Ligblou trui • Graad 8 – 11: Voorgeskrewe skooltrui • Diensraad: Wit trui vir verkose diensraadslede Slegs 'n koningsblou of wit serp is toelaatbaar, soos deur leweransier verskaf.	
Das	Voorgeskrewe skooldas in winter is verpligtend. Voorgeskrewe skooldas sluit in: • Graad 12: Slegs vir matriekleerlinge • Graad 8 – 11: Voorgeskrewe skooldas • Diensraad: Diensraad-das vir verkose diensraadslede • 1ste span dasse: Verkose 1ste span speler(s) op betrokke sportdag. Verwys ook Sport en Buite-kurrikulêre aktiwiteite. Die hemp moet kan toeknoop bo sodat die das netjies vertoon. Die das mag nie gedeeltelik losgemaak word nie – ook nie buite skoolure terwyl die leerder in skooldrag geklee is nie.	
Baadjie	Effekleurige koningsblou baadjie soos deur die leweransier verskaf.	
Haarversierings	Haar benodighede moet funksioneel wees in die kleure blou, geel of wit, bruin of swart of deurskynend. Haar benodighede moet die skooldrag komplimenteer en moet nie oordadig wees nie. • Geen blink bykomstighede (bv. pêrel of diamanté) mag op haarbande, kopbande of knippies verskyn nie. Leerders mag wel 'n eenvoudige haarknippie dra (in die kleure soos hierbo uiteengesit). • Haarbande mag nie meer as 5 cm wees nie.	

Verdere voorskrifte ten opsigte van drag en skooldrag.

8.15.1.1 Wanneer die kleurbaadjie saam met 'n kortmou oopslaan kraaghemp gedrag word, moet die hemp se kraag bo-oor die baadjie s'n gedra word.

8.15.1.2 Geen siviele kledingstukke bv. T-hemde wat onder skooldrag gedra word mag sigbaar wees nie.

8.15.1.3 Tatoeëermerke en/of ander liggaamlike versierings mag nie sigbaar wees nie. Dit sluit in wanneer die skool verteenwoordig word tydens oefening, optredes, skool funksies of aktiwiteite of wanneer skooldrag of sportdrag gedra word. Dit word spesifiek verbied volgens departementele eksamen riglyne en geen leerder met sigbare tatoeëermerke en/of liggaamlike versierings sal toegelaat word om 'n assessering af te lê alvorens dit nie bedek word deur die dra van die toepaslike skooldrag wat dit verseker nie.

8.15.1.4 GEEN musse of hoof bedekkings mag gedra word nie.

8.15.2 Siviele drag/ burger drag/ gewone drag

Die volgende is riglyne vir siviele / burger /gewone drag rakende wat aanvaarbaar en onaanvaarbaar is. Die skool- en graad bestuurder mag 'n leerder aanspreek wat nie gepas aangetrek is nie.

8.15.2.1 Die skoolhoof mag volgens sy uitsluitlike diskresie toestemming verleen dat leerders gewone klere kan aantrek gedurende amptelike skoolure en tydens ander skoolaktiwiteite.

8.15.2.2 Die drag mag nie inmeng met die opvoedingsproses of die regte van ander aantas nie, die gesag van opvoeders ondermyn of die veiligheid van ander benadeel nie.

8.15.2.3 Geen kledingstukke of hoof bedekkings (pette, musse, hoede, bandanas, serpe, ens.) met onsmaaklike of onwelvoeglike boodskappe, slagspreuke, prente, foto's, tekening en/of logo's wat aanstoot gee mag gedra word nie.

8.15.2.4 Geen kledingstukke wat enige verbode middels, tabak- of tabakprodukte, alkoholiese dranke of produkte adverteer mag gedra word nie.

8.15.2.5 Drag wat die leerder se gesondheid en veiligheid mag benadeel mag nie gedra word nie.

8.15.2.6 Die volgende kleredrag en voorkoms is onaanvaarbaar by ENIGE SKOOLAANGELEENTHEID:

- Kaal middellywe
- Lae-hals bloese.
- Onvanpaste onderklere.
- Sjoe-broekie ("*Hot pants*")
- Deursigtige klere of die advertering van verbode middels op klere en juweliersware, grimering en ander bykomstighede.
- Onderklere wat as bo-klere gedra word.
- Onderklere wat uitsteek.
- Geen kledingstukke waar die boude uitsteek is toelaatbaar nie.
- Onwelvoeglike of onaanvaarbare slagspreuke wat op klere gedruk of aangebring is wat strydig is met die waardes van Hoërskool Hartbeespoort.
- Enige kledingstukke wat onwelvoeglikhede, simbole, tabak, dwelms en alkohol of dubbele bedoeling uitbeeld.
- Kledingstukke wat geskeur is, gat in het of uitrafel.
- Kledingstukke sonder skouerbande vir dogters.
- Atletiekbroekies is bedoel vir sportdrag en nie vir gewone kleredrag nie.
- Kamme, sonbrille, pette ens. mag nie binnehuis gedrag word nie.
- Pantoffels en skoene met hoë hakke, heelies (skoene met wieletjies) is verbode.

8.15.2.7 Algemene riglyne vir gewone kleredrag:

8.15.2.7.1 Alle broeke, kortbroeke, rompe en hemde moet waar van toepassing toegerits en die knope vasgemaak wees. Alle rompe en broeke moet om die middellyf gedra word.

8.15.2.7.2 Broeke wat te laag gedra word is ontoelaatbaar.

8.15.2.7.3 Geen leerder mag enige oorringe of "*studs*" of oorkrabbertjies of enige ander metaal of plastiek voorwerpe in enige liggaamsdele of hulle tonge of lippe dra nie. Geen "*studs*" of "*sleepers*" mag gedrag word in enige liggaamsdeel nie. Slegs een oorring, *stud* of krabbertjie sal per geleentheid in elke oor wees vir dogters. Geen seuns mag oorringe, studs of krabbertjies dra saam met gewone kleredrag nie.

8.15.2.7.4 Geen seun of dogter mag ringe (seëlringe is toelaatbaar vir dogters), armbandjies, kettings of hangertjies dra nie tensy laasgenoemde vir mediese redes is of deur die skoolhoof goedgekeur is.

8.15.2.7.5 Geen bykomstighede mag om die arms gedra word nie behalwe goedgekeurde mediese bandjies met die nodige ondersteunende kommunikasie vanaf 'n mediese dokter.

8.15.2.7.6 Geen naellak of grimering en/of juweliersware sal gedra word sonder voorafgoedkeuring deur die skoolhoof nie.

8.15.2.7.7 Geen kledingstukke, logo's, prente, foto's, merke en ander items of bykomstighede wat betrekking het op enige bende en/of bende-aktiwiteite of wat enige bende-aktiwiteite bevorder word gedra nie.

8.15.2.7.8 Ekstreme drag moet ten alle koste vermy word. Die skool- en graad bestuur sal bepaal wanneer drag ekstreem is.

8.15.3 Dispute en sanksies oor dra van siviele drag

Indien 'n dispuut tussen die skool en/of leerders en/of ouer(s)/voog(de) van leerders ontstaan of gewone kleredrag onaanvaarbaar is of nie, sal die skoolhoof en/of sy gemagtigde sy/haar diskresie gebruik om 'n finale, bindende besluit oor die aangeleentheid te maak.

8.15.4 Juwele en ander bykomstighede

8.15.4.1 Leerders mag geen bykomstighede aan die arms, bene of nek dra nie. Behalwe in geval van 'n erkende mediese toestand.

8.15.4.2 GEEN juwele soos ringe, armbande (rekkies of leer) of kettings, word toegelaat nie.

8.15.4.3 Polshorlosies is toelaatbaar, sonder enige onnodige versierings of "charms" daaraan. "Smart watches" mag gedra word maar mag net geaktiveer word in gevolge die reëls en voorwaardes gestel in die kode. Geen slim horlosies mag tydens die eksamen gedra word nie.

8.15.4.4 Slegs seëlringe vir dogters word toegelaat. Seëlringe sonder 'n steen, aan ringvinger. Geen seun mag 'n ring van enige aard dra nie.

8.15.4.5 Oorringetjies/-knoppies: Slegs dogters mag dun, gladde ringetjies en knoppies in silwer of goud in die onderste gat van 'n oorlel dra. Maksimum deursnee van die ringetjie is 10mm en knoppie 3mm onderskeidelik. Geen steentjies van enige aard word toegelaat nie. Geen oorversierings van enige aard vir seuns nie.

8.15.4.6 Geen liggaamsjuwele mag saam met skooldrag of sportdrag of gedurende gewone drag in skoolverband gedra word nie.

8.15.4.7 Geen "pennetjies" of deursigtige pennetjies om gaatjie oop te hou is toelaatbaar nie.

8.15.5 Grimering

8.15.5.1 Geen grimering – ook nie by sport geleenthede nie, tensy die skoolhoof daarvoor toestemming verleen weens spesiale omstandighede.

8.15.5.2 Geen vals wimpers of wimper verlengings word toegelaat nie.

8.15.5.3 Ooghare mag nie afgeskeer word nie en geen patrone in die wenkbroue word toegelaat nie.

8.15.5.4 Prosedures soos permanente oogomlyner, "microblading" en poeier wenkbroue word nie toegelaat nie.

8.15.6 Naels

8.15.6.1 Opgeboude en kuns naels is verbode. Slegs kleurlose naellak is toelaatbaar. Geen gel, akriel, "French tips" of ander versierings op naels nie.

8.15.6.2 Geen naellak mag gedra word nie.

8.15.6.3 Nael lengte – naels mag nie oor die vingerpunte steek, wanneer die hand omgedraai word nie.

8.15.7 Hare: spesifieke voorskrifte vir dogters

8.15.7.1 Hare moet ten alle tye in 'n netjiese styl gedra word.

8.15.7.2 Sodra hare lank genoeg is, moet dit vasgemaak word. Hare wat oor die kraag hang moet vasgemaak word op so 'n wyse dat geen los hare uithang nie.

8.15.7.3 Die kuif mag nie oor die wenkbroue of oë hang nie. Dit moet teruggesteek word met nie meer as drie (3) tot vyf (5) knippies wat dieselfde kleur is as die hare (swart, goud, bruin of deurskynend).

8.15.7.4 GEEN hare word in die gesig toegelaat nie. Los hare en hare wat in die gesig hang, moet vasgesteek word.

8.15.7.5 Vlegsels en "dreadlocks" word toegelaat maar moet skoon en netjies gehou word en ten alle tye vasgemaak wees.

8.15.7.6 Die volume van haarverlengings word beperk tot 'n netjiese, aanvaarbare lengte, wat nie langer as die middellyf is as dit vasgemaak is nie.

8.15.7.7 Hare mag nie langer as die middellyf wees as dit vasgemaak is nie.

8.15.7.8 "Afro" haarstyle mag nie ander leerders se vermoë om in die klas te kan sien beperk nie. Dit moet netjies gesny word tot 'n aanvaarbare vlak.

8.15.7.9 GEEN gravering, patrone of lyne mag op die kop of wenkbroue aangebring word nie.

8.15.7.10 **Hare mag slegs een skakering ligter of donkerder as natuurlike haarkleur (blond, bruin, rooibruin of swart) gekleur word.** Hare mag nie op onnatuurlike wyse gekleur word nie. Enige kleur moet in stand gehou word. Die hare mag nie meer as een sentimeter uitgegroei wees nie.

8.15.7.11 GEEN kraletjies word toegelaat nie.

8.15.7.12 GEEN pruike word toegelaat sonder die skriftelike toestemming van die BL nie.

8.15.7.13 Slegs haar bykomstighede ("alice bands", "scrunchies", linte en rekkies) wat dieselfde kleur is as die skoolkleure (blou, wit en geel) mag gedrag word.

8.15.7.14 Leerders wat hul hare wil afskeer moet toestemming by die skoolhoof verkry.

8.15.7.15 Enige teenstrydighede aangaande hare sal deur 'n paneel van drie vroulike personeel of SBL lede beoordeel word en hulle besluit is finaal.

8.15.8 Hare: spesifieke voorskrifte vir seuns

8.15.8.1 Hare moet ten alle tye in 'n netjiese styl gedra word.

8.15.8.2 Net kort hare word toegelaat. Hare mag nie aan die ore of kraag raak nie.

8.15.8.3 Seuns se hare moet gesny word volgens onderstaande voorskrifte:

- Die kuif mag nie aan die wenkbroue raak of uitermatig lank wees nie. Voorkoppe moet skoon wees.
- Die hare moet so gesny wees dat dit of oral ewe kort is of kort aan die kant en geleidelik langer word na boontoe, binne die grense van hierdie kode.
- GEEN gravering, patrone of lyne mag op die kop of wenkbroue aangebring word nie.
- "Afro" haarstyle mag nie ander leerders se vermoë om in die klas te kan sien beperk nie. Dit moet netjies gesny word tot 'n aanvaarbare vlak.
- Gevlegte, gedraaide hare asook "dreadlocks" word toegelaat solank dit in ooreenstemming met die hare reëls is.

8.15.8.4 **Hare mag slegs een skakering ligter of donkerder as natuurlike haarkleur (blond, bruin, rooibruin of swart) gekleur word.** Hare mag nie op onnatuurlike wyse gekleur word nie. Enige kleur moet in stand gehou word. Die hare mag nie meer as een sentimeter uitgegroei wees nie.

8.15.8.5 GEEN kraletjies word toegelaat nie.

8.15.8.6 GEEN haarverlengings of bykomstighede word toegelaat nie.

8.15.8.7 GEEN bakkebaarde, baarde en snorre word toegelaat nie.

8.15.8.8 Wangbaarde mag nie langer as die middel van die oor gedra word nie en moet kort gesny wees.

8.15.8.9 GEEN pruike word toegelaat sonder die skriftelike toestemming van die BL nie.

8.15.8.10 Leerders wat hul hare wil afskeer moet toestemming by die skoolhoof verkry.

8.15.8.11 Enige teenstrydighede aangaande hare sal deur 'n paneel van drie manlike personeel of SBL lede beoordeel word en hulle besluit is finaal.

8.15.9 Baarde en skeer van baarde

8.15.9.1 Geen baardstoppels word toegelaat nie.

8.15.9.2 Alvorens 'n baard gegroei word vir godsdienstige redes, moet toestemming daarvoor verkry word.

8.16 Balkies en Lapelwapens

8.16.1 Slegs goedgekeurde, amptelike Hoërskool Hartbeespoort balkies, lapelwapens en knopies mag op baadjies gedra word.

8.16.2 Geen balkies en/of knopies van eksterne liggame, kompetisies of organisasies mag gedra word nie.

8.17 Skoolbenodighede, boeke en tasse

8.17.1 Alle boeke en skrifte moet netjies oorgetrek en gehou word en slegs gebruik word vir die doel waarvoor dit verskaf is.

8.17.2 Handboeke moet goed opgepas word sodat dit hergebruik kan word. Beskadigde handboeke wat nie aan gewone slytasie onderworpe is nie sal moet vervang word of die vervangingskoste inbetaal word.

8.17.3 ’n Boek wat wegraak, moet met ’n nuwe een vervang word of die prys van ’n nuwe boek moet betaal word.

8.17.4 Geen slagspreuke, haatspraak, kru-taal of enige ander “graffiti” word op skooltasse toegelaat word.

8.18 Onvanpaste gedrag van ongewenste/onbehoorlike intieme toenadering, onwelvoeglike ontbloting van enige ledemate en/of enige ander vorme van onwelvoeglike/immorele aanraking en ander immorele gedrag

8.18.1 Daar word van leerders verwag om te alle tye die welvoeglikheidsreëls ten opsigte van verhoudings te handhaaf.

8.18.2 Nabye fisiese aanraking/kontak is onvanpas vir leerders in enige opvoedkundige aktiwiteite/milieu wat enige seksuele ondertone kan hê of as sodanig geïnterpreteer kan word en wat as onaanvaarbaar beskou kan word.

8.18.3 Leerders mag nie by enige vorm van ongewenste toenadering betrokke wees soos soenery, onvanpaste omhelsing, arms om die skouers of middel of ander liggaamsdeel, op mekaar se skote sit nie, of op mekaar se bene sit nie, of hande vashou nie of aanraking van enige liggaamsdeel op enige wyse nie of enige ander immorele/onwelvoeglike/onbetaamlike gedrag, spraak, bewegings met enige liggaamsdeel, wat die norme van goeie smaak of gedrag wat deur die skool as onaanvaarbaar beskou word oorskry.

8.18.4 Geen enkele leerder of ‘n groep leerders of enige twee leerders van watter geslag ookal, mag enige daad pleeg of poog om dit te pleeg of deelneem aan enige daad en/of betrokke wees by enige seksuele, onaanvaarbare, immorele, onwelvoeglike, onvanpaste, onbetaamlike of enige onwettige dade of gedrag in die openbaar en/of onvanpaste toenadering in enige vorm op enige openbare plek, op die skoolgronde binne of buite sig

van ander en/of weg van die skoolgronde tydens enige skoolaktiwiteit of skool ondersteunde aktiwiteit of skool funksie op enige skoolvervoermiddel, binne of buite skoolure, in of uit skooldrag of waar enige leerders as leerders van die skool geïdentifiseer kan word, of waar enige ander leerders van die skool of enige ander skool of lede van die publiek betrokke/teenwoordig is, pleeg nie. Dit sluit in enige vorm van seksuele teistering, -geweld of enige vorm van seksuele gedrag/daad, waar 'n ander instemming/ toestemming verleen het al dan nie.

8.18.5 Geen leerder mag homself/haarself of enige intieme liggaamsdele ontbloot of dit aan enige ander leerder ontbloot nie en/of veroorsaak deur 'n ander persoon se klere te verwyder of klere op of af te trek op enige manier vas te hou om sodanige onsedelike blootstelling te veroorsaak nie.

8.18.6 'n Leerder sal nie 'n daad pleeg wat 'n ander persoon op enige wyse ontbloot nie.

8.18.7 'n Leerder sal nie deelneem of veroorsaak dat 'n ander leerder by 'n daad van geweld/aanranding/poging tot aanranding en/of seksuele teistering of enige verwante daad betrokke is nie.

8.18.8 Geen leerder mag by "afspraak-geweld" ("dating violence")/-argument betrokke wees of pleeg of sodoende enige vorm van onsedelike daad of onsedelike ontbloting/ blootstelling of onwelvoeglike taal of gedrag veroorsaak of by betrokke wees nie.

8.18.9 Geen leerder mag betrokke wees by enige onvanpaste fisiese, gesuggereerde, seksuele gedrag, seksuele teistering nie, insluitend grappies, opmerkings, skinderstories, onvanpaste gebare of onwelkome liggaamlike gedrag of onvanpaste aanraking of liggaamlike kontak van enige aard/vorm nie.

8.18.10 Leerders mag nie aan enige vorm van seksuele aktiwiteite deelneem of aan 'n daad wat seksueel van enige aard is of aan 'n aktiwiteit wat as sodanig vertolk kan word nie, op die skoolterrein of tydens enige skool geborgde aktiwiteite, voor, gedurende en/of na skoolure of in of uit skooldrag en/of waar hy/sy as 'n leerder van die skool geïdentifiseer kan word.

8.18.11 Leerders mag nie aan enige konsensuele seksuele dade en of teistering in enige vorm deelneem op die skoolterrein of tydens enige skoolaktiwiteit op of buite die skoolterrein nie. "Konsensueel" beteken dat alle partye gewillige deelnemers aan 'n daad is.

8.18.12 Openbare naaktheid/halwe naaktheid wat as ongewens of onvanpas beskou kan word, deur enige leerder word nêrens op die skoolterrein of op sosiale media toegelaat of tydens enige skoolaktiwiteit in of uit skooldrag, voor skool, gedurende skool of na skool toegelaat nie.

8.18.13 Geen leerder of 'n groep leerders mag enige daad van seksuele molestering, geweld, teistering, boelie, afpersing, intimidasie of enige pogings daartoe op skool eiendom, skoolvervoer of tydens enige skool geborgde geleenthede, op of buite die skoolterrein, binne of buite die skoolure, onderneem nie of in of uit skooldrag of op enige plek waar die leerder geïdentifiseer kan word as leerder van die skool pleeg nie.

8.18.14 Geen leerder mag sekstekste aan ‘n ander stuur nie en rus daar ‘n verpligting op ‘n leerder indien hy/sy so ‘n seksteks ontvang op ‘n selfoon of ander elektroniese toestel hy/sy verplig is om dit aan te meld of aan sy/haar ouer(s)/voog(de) te wys en te vermeld.

8.18.15 Geen leerder mag met ’n opvoeder in ’n verhouding betrokke raak binne of buite skoolverband nie. Dit word verbied ingevolge Suid-Afrikaanse Raad vir Opvoeders (“SARO”) se kode.

8.18.16 Indien enige sodanige gedrag soos hierbo genoem, onder die skool se aandag kom mag die skool enige dissiplinêre stappe neem gegewe die graad van die oortreding en die remediërende maatreëls wat sodanig oortreding regverdig en/of wetlik vereis word.

8.19 Verbode en Ontoelaatbare Items/Voorwerpe

8.19.1 Kragtens Regulasie 4(1) van Goewermentskennisgewing 1040 (Staatskoerant 22754) van 12 Oktober 2001, is alle skole onder andere tot “gevaarlike voorwerpe[wapen] vrye sones” verklaar. Daar bestaan dus geen rede waarom enige persoon ’n gevaarlike wapen en/of voorwerp na die skool of ’n skoolaktiwiteit toe wil bring nie, daarom is die skool ten sterkste gekant teen die dra van gevaarlike wapens en voorwerpe by die skool of enige ander skoolaktiwiteit (amptelike en nie-amptelik) of enige ander aktiwiteit waarby die skool betrokke mag wees wat onder die vaandel van ’n ander organisasie/skool aangebied word. Dit sluit in die handel/uitruil van voorwerpe of die gebruik van ’n voorwerp om ander te beseer, intimideer, dreig of forseer.

8.19.2 Leerders mag nie die volgende items/lewende diere/insekte/reptiele saam bring skool toe of dit in hulle besit hê voor, tydens en na skool-ure op die skoolterrein, by die skool of tydens enige skoolaktiwiteit sonder toestemming van die skoolhoof of ’n opvoeder nie. Die skoolhoof en/of enige van sy gemagtigdes mag beslag lê op enige van die voorwerpe en/of diere/insekte/arichnida wat genoem word en mag enige onwettige voorwerp vernietig of na diskresie van die skoolhoof weggedoen word daarmee.

- Kougom.
- Prestik.
- Tipp-Ex en ander soortgelyke korreksie-vloeistowwe.

- Naellak en/of grimeermiddels wat nie vir mediese doeleindes benodig word van enige aard. Aërosol van enige aard/haarsproei.
- Hoesmedisyne en ander medikasie wat nie voorgeskryf is of by die kantoor ingegee is of aan die graadvoogde gerapporteer is nie. Dit sluit noodmedikasie vir allergieë en diabetes uit.
- Ontoelaatbare gom en ander vloeibare gom soorte in buise of blikke is verbode.
- Laserwysers/liggies ("lazers") van enige aard.
- Glashouers van enige aard.
- Enige aërosol, spuitverf en soortgelyke houers wat enige stowwe/ chemikalieë bevat.
- Enige tipe wapen/vuurwapen en/of ammunisie en/of enige gevaarlike voorwerp of replika van wapens/ vuurwapens /speelgoed wapens, speelgoed rewolwers/-vuurwapens of vuurwapens/gevaarlike wapens/voorwerpe.
- Ketties.
- Enige chemikalieë in enige vorm. enige replikas
- Springtoue en enige ander tou, koord en/of elektriese koord.
- Plofbare toestelle insluitend enige vuurwerk en plofrolletjies vir speelgoedgewere.
- Sintetiese dwelmmiddels
- Vuurhoutjies en/of sigaretaanstekers.
- "BB" gewere of enige voorwerp wat projektiele van enige aard kan skiet.
- Messe, knipmesse en/of enige ander skerp voorwerp.
- Sigarette en/of elektroniese rooktoestelle of enige "vapers".
- Enige onwettige middel, alkohol produk, inhalante "vapers" en verwante produkte (ingesluit hubbly-bubbly), gekontroleerde middels (insluitende voorskrif medisyne, oor die toonbank middels, enige tabak produk en/of enige toebehore wat daarmee verband hou nie).
- Klappers en/of enige ander vuurwerke.
- Juwele wat nie gemagtig is nie.
- Troeteldiere, insekte, ens.
- Onwelvoeglike/immorele materiaal/voorwerp van enige aard in enige formaat.
- Enige voorwerp wat as 'n gevaarlike voorwerp beskou kan word.

8.19.3 Die voorwerpe wat gekonfiskeer word sal vernietig word of na diskresie van die skoolhoof weggedoen word daarmee na afloop van enige dissiplinêre stappe.

8.19.4 Die volgende items mag slegs met die toestemming van die skoolhoof of sy gemagtigde(s) skool toe gebring word onderworpe aan voorwaardes wat deur die skoolhoof gestel word.

- Enige soort speelgoed.
- Elektroniese speletjies in enige formaat.
- Elektroniese apparaat, radio's, musiekspelers, stereospelers, laserskyfspelers, enige elektroniese apparaat wat musiek speel en/of die vermoë het om video's of ander elektroniese opnames te speel of enige doef-doef tas.
- Sellulêre telefone van enige aard en/of elektroniese tablette en ander digitale toestelle met of sonder oorfone en/of "ear buds".
- Kameras.
- Juwele en ander waardevolle items.
- Troeteldiere/insekte.

8.20 Deursoeking en beslaglegging

8.20.1 Ewekansige deursoeking en beslaglegging, vir verbode- en/of dwelmmiddels en gevaarlike en/of ontoelaatbare voorwerpe:

8.20.1.1 Niemand mag 'n gevaarlike en/of ontoelaatbare voorwerp of 'n verbode- en/of onwettige dwelmmiddel, medikasie van enige aard of enige middel wat toksies is of chemikalieë is op die skoolperseel inbring of sodanige voorwerp of verbode/dwelm middel op die skoolperseel, of tydens enige skoolaktiwiteit, in sy of haar besit hê nie, tensy die skoolhoof dit vir wettige opvoedkundige doeleindes gemagtig het.

8.20.1.2 Die skoolhoof of sy gedelegeerde(s) mag enige groep leerders, of die eiendom van 'n groep leerders, ewekansig vir enige ontoelaatbare/gevaarlike voorwerp of verbode/onwettige dwelm middel deursoek, indien 'n regverdige en redelike vermoede vasgestel is:

8.20.1.2.1 Dat 'n ontoelaatbare/gevaarlike voorwerp of 'n verbode/onwettige dwelmmiddel op die skoolperseel of tydens 'n skoolaktiwiteit gevind kan word: of

8.20.1.2.2 Dat een of meer leerders op 'n skoolperseel of tydens 'n skoolaktiwiteit ontoelaatbare/gevaarlike voorwerpe of onwettige verbode/dwelmmiddels in hulle besit het.

8.20.1.2.3 Die skoolhoof of sy gedelegeerde(s) mag ook die SAPS om ter enige tyd, indien daar ’n redelike vermoede bestaan daarvoor, die leerders se tasse, eiendom en persoon te laat deursoek met snuffelhonde of enige ander metode sonder vooraf kennisgewing aan enige leerder, ouer(s)/voog(de) en/of opvoeder.

8.20.1.3 Die genoemde deursoeking mag gedoen word slegs na inagneming van al die tersaaklike faktore, insluitende:

8.20.1.3.1 Die beste belang van die betrokke leerder(s) of van enige ander leerder(s) by die skool.

8.20.1.3.2 Die veiligheid, sekuriteit en gesondheid van die betrokke leerder(s) of van enige ander leerder(s) by die skool.

8.20.1.3.3 Alle tersaaklike bewyse wat ontvang is of vermoedens wat bestaan.

8.20.1.3.4 Indien die skoolhoof of sy gedelegeerde(s) ’n beoogde deursoeking doen, moet hy/sy dit doen op ’n wyse wat redelik is en wat in verhouding staan tot die vermeende/gepleegde onwettige of ongeoorloofde daad.

8.20.1.3.5 Indien daar ‘n redelike vermoede of voldoende inligting bestaan dat gesteelde goedere/eiendom, gevaarlike wapens, vuurwapen of voorwerpe wat ander kan beseer, verbode middels/voorwerpe, dwelms of ‘n skadelike gevaarlike middel, pornografiese materiaal of items/goedere wat teenstrydig met die gedragskode op die skoolterrein gebring is deur ‘n leerder(s) of in ‘n leerder(s) se besit is tydens enige skoolaktiwiteit, het die skoolhoof of sy/haar gemagtigde(s) die reg om die leerder(s) se tas, sak, kledingstukke of enige ander houer te deursoek en beslag te lê op sulke items.

8.20.1.3.6 Sodanige deursoeking of visentering mag nie voor ander leerder(s) plaasvind nie, maar moet in 'n private area gedoen word, waar 'n ander leerder(s) dit nie kan sien nie, tensy omstandighede dit nie toelaat nie en dan moet dit so menswaardig en met die nodige respek en waardigheid teenoor die leerder(s) se liggaam, besittings, geloof en ras geskied.

8.20.1.3.7 Die deursoeking en/of visentering mag slegs gedoen word deur die skoolhoof en/of sy/haar gemagtigde(s) wat skriftelik daartoe gemagtig is, wat van dieselfde geslag as die leerder(s) moet wees en mag net gedoen word as dit nie 'n deursoeking van 'n liggaamsholte van die leerder(s) insluit nie. Andersins moet die verdagte leerder(s) aan die SAPS oorhandig word vir verdere deursoeking.

8.20.1.3.8 Los kledingstukke soos baadjies, ens. wat sakke het moet deur die leerder(s) op aanvraag uitgetrek word en mag deursoek word indien daar ‘n sterk vermoede is dat die leerder(s) enige verbode item in sy/haar besit het en dat dit in die kledingstukke se sakke is.

8.20.1.3.9 Indien ‘n leerder(s) ‘n pet, hoed of ander hoofdeksel/hooftooisel op het, moet hy/sy dit op versoek afhaal en die binnekant aan die gemagtigde persoon wat die versoek rig, toon. Die skoolhoof of gemagtigde(s) mag die hoofdeksel neem en deursoek. Die persoon wat die deursoeking doen mag aan die leerder(s) se hare vat en voel of daar enige voorwerp daarin versteek is. Dit moet egter op ‘n menswaardige wyse geskied.

8.20.1.3.10 Leerder(s) moet ook op versoek, indien daar ‘n sterk vermoede is dat hulle in besit is van verbode of onwettige items en/of ontoelaatbare/gevaarlike voorwerpe, hulle kledingstukke se sakke en beursies en/of tasse en/of sakke uitpak en leeg maak en aan die opvoeder toon dat die sak/tas leeg is. Die opvoeder mag nadat alles uit die tas/sak gepak is die sak/en/of tas neem en self seker maak dat dit heeltemal uitgepak en leeg is.

8.20.1.3.11 Deursoeking en beslaglegging van leerder(s) se eiendom soos hierbo beskryf, mag in die geval van dogters slegs onderneem word deur ‘n vroulike opvoeder behoorlik skriftelik daartoe gemagtig deur die skoolhoof, en in die geval van seuns ‘n manlike opvoeder wat behoorlik daartoe skriftelik gemagtig is deur die skoolhoof. ‘n Tweede opvoeder of volwassene van dieselfde geslag moet teenwoordig wees om as getuie op te tree dat die proses ingevolge die voorskrifte soos hier genoem, plaasvind en dat dit op ‘n menswaardige manier geskied.

8.20.1.3.12 Indien ‘n verbode item by ‘n leerder(s) opgemerk word het die skoolhoof en/of sy gemagtigde(s) die reg om die item by ‘n leerder(s) af te neem en sal dit slegs aan die leerder(s) se ouer(s)/voog(de) oorhandig word of vernietig word, indien die oortreding van ‘n minder ernstige aard is. Dit moet in die leerder se leerderprofiel aangeteken word.

8.20.1.3.13 Indien dit ‘n item is wat verbind kan word met die oortreding van ‘n wet of regulasie van die owerhede sal dit bewaar word en mag dit aan die SAPD as ‘n bewysstuk oorhandig word en foto’s daarvan wat as bewys kan dien by ’n dissiplinêre verhoor geneem word en vir bewaring gehou word. As dit nie ’n ontoelaatbare/gevaarlike wapen/onwettige middel is nie sal dit verbeurd verklaar word en mag dit deur die skool vernietig word en in die leerder se leerderprofiel aangeteken word. Geen persoon mag dit in besit neem nie.

8.20.1.4 Enige gevaarlike/ontoelaatbare voorwerp of onwettige middel/dwelmmiddel waarop daar beslag gelê is, moet:

Duidelik en korrek gemerk word met volle besonderhede, insluitende –

- Die naam van die leerder(s) in wie se besit dit gevind is
- Die tyd en datum van deursoeking en beslaglegging
- Die naam van die persoon wat die leerder(s) deursoek het
- Die naam van die getuie
- Enige ander besonderhede wat nodig kan wees om die item en voorval/insident te identifiseer.
- In die leerder(s) se leerderprofiel aangeteken word en ’n kopie onmiddellik aan die SAPD oorhandig word om daaroor te beskik ingevolge artikel 31 van die Strafproseswet, 1977 (Wet No. 51 van 1977).
- Aan die SAPD oorhandig om daaroor te beskik Inge volgende artikel 31 van die Strafproseswet, 1977 (Wet No. 51 van 1977). Die polisiebeampte wat die gevaarlike voorwerp of onwettige middel/dwelmmiddel in besit neem, moet ’n amptelike kwitansie daarvoor aan die skoolhoof of aan sy/haar gedelegeerde(s) oorhandig.
- Deursoekings en beslagleggings waarby wettige buite-persone/ wetstoepassingsagentskappe (nie- skool), wettige snuffelhonde en/of opsporingstoestelle betrokke is, word toegelaat en sal gedoen word waar toepaslik deur die skool owerhede.

8.21 Veilige bewaring van gekonfiskeerde items en items waarop beslag gelê is

8.21.1 Sodra ontoelaatbare/onwettige items wat aan 'n leerder(s) behoort of in die leerder(s) se besit gevind word of in die leerder(s) se tas / toesluitkas gevind is, moet dit gefotografeer of met video afgeneem word met toepaslike kommentaar.

8.21.2 Dit moet dan in die leerder(s) se leerderprofiel aangeteken word met ’n beskrywing van die voorwerp en datum van beslaglegging waarby die leerder(s) moet teken. Die item moet gemerk word en dan in die skool se kluis bewaar word.

8.21.3 Alle redelike stappe sal getref word om te verseker dat die berging van sodanige items veilig is, maar alle gekonfiskeerde items word op die leerder(s) se risiko in die kluis geplaas en die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir verlies of skade van enige aard nie aangesien dit as 'n ontoelaatbare/onwettige item beskou word of ‘n item wat teenstrydig met die skool se gedragskode en reëls gebruik is of aangewend is.

8.21.4 Sommige items sal die skool hanteer in terme van die voorsiening van die SASW en verwante wetgewing en regulasies, en die skool sal altyd spesialisadvies inwin, byvoorbeeld vermoedelike onwettige dwelms en voorwerpe / voorwerpe wat as wapens gebruik kan word.

8.21.5 Die skool is daartoe verbind om in samewerking met die SAPD en ander spesialiswetstoepassing en ander regeringsinstansies saam te werk om sulke aangeleenthede te dek. Die skool sal nie huiwer om toegang tot spesialis-ondersteuning en advies te verkry as daar 'n voorval is wat sodanige ingryping regverdig nie.

8.21.6 Items wat oorweeg kan word vir beslaglegging, sluit onder meer die items wat hier gelys is in (maar is nie hiertoe beperk):

- enige voorwerp wat 'n bedreiging vir ander inhou: byvoorbeeld 'n laserpen wat gebruik word om ander leerders of personeel se aandag af te lei;
- enige item / voorwerp / stof wat 'n bedreiging vir die goeie orde vir leer en onderrig in die skool is;
- enige item wat strydig met die skooldrag / kleredrag en voorkomsreëls is;
- enige item wat 'n gesondheids- of veiligheidsbedreiging inhou vir enige persoon;
- enige item wat strydig is met die skool se etos, gedragskode en reëls en/of wat onwettig is vir enige leerder(s) om ingevolge wetgewing en/of die gemenereg in sy/haar besit te wees.

8.22 Monitering van leerders en ander persone deur middel van GKTV

8.22.1 Die skool mag die hele skoolterrein en alle geboue en lokale (binneruimte van kleedkamers uitgesluit) heeltyd (24/7) moniteer deur middel van GKTV.

8.22.2 Die kameras word hoofsaaklik aangebring om enige vorm van ongewenste of ongedissiplineerd gedrag so ver moontlik te bekamp of te verhoed, en sodoende die lewensgehalte van alle persone op die terrein van die skool te optimaliseer, aangesien geen vorm van bedreiging van ’n persoon, persone of eiendom op die terrein onder enige omstandighede toegelaat sal word nie.

8.22.3 Die skool is daarop geregtig om alle leerderaktiwiteite by die skool, op enige plek op die skoolterrein, enige fasiliteit, voertuig of perseel en/of fasiliteite van kliënte van die skool te moniteer, daarom mag daar nie met veiligheidskameras/GKTV installasies gepeuter word nie of die lyn van sig gewysig word sonder die skoolhoof se toestemming nie.

8.22.4 Monitering mag uitgevoer word deur persoonlike waarneming, toesighoudingstoerusting, GKTV toesig.

8.22.5 Alle monitering ingevolge die gedragskode en verwante beleide is noodsaaklik en noodsaaklik vir die bedryfsvereistes van die skool en om die skool se eiendom te beskerm teen onregmatige optredes/ aktiwiteite, verliese, diefstal en enige ander vorm van skade.

8.22.6 Enige beeldmateriaal, klankopname, inligting of getuienis of dokumente wat deur die skool verkry of verkry is deur toesig oor aktiwiteite, kan gebruik word as getuienis teen enige leerder in enige verrigtinge, hetsy intern in die skool of in enige tribunaal, forum of hof, maar dit sal vertroulik bly en mag nie aan 'n buiteparty en of selfs aan enige ouer(s)/voog(de) /leerder(s) vrygestel word sonder 'n hofbevel of ’n SAPD-lasbrief nie.

8.23 Gevaarlike en rowwe speletjies, aksies, dade, instrumente en voorwerpe

8.23.1 Gevaarlike en rowwe speletjies, aksies en/of dade deur gebruik van enige verbode middels soos beskryf hierbo of enige speletjie, daad en/of aksie wat die lewe van ‘n leerder(s) self of die lewe van enige ander persoon kan skade berokken, bedreig of tot die verlies daarvan kan lei word streng verbied. Leerder(s) mag ook nie aan sodanige aktiwiteite deelneem of dit as toeskouer aanskou nie. Leerder(s) is verplig om enige sodanige aktiwiteit onmiddellik aan te meld by die naaste volwasse persoon.

8.23.2 Die skool erken die reg van ’n lid van die SAPD en die skool se sekuriteits-dienste ter uitvoering van amptelike pligte soos polisiëring of gewapende veiligheidsdienste. Dus moet leerder(s) en ouer(s)/voog(de) bewus wees dat die nodige ingryping gedoen sal word soos nodig geag te midde van enige sodanige aktiwiteit of geleentheid ten einde die veiligheid van leerders en/of meerderheid van die leerders te verseker.

8.23.3 Die skoolhoof mag, vir wettige onderwys- en akademiese doeleindes, die teenwoordigheid op die skoolgronde van gevaarlike skerp voorwerpe soos skêre, naalde, gereedskap en messe, wettig. Toegang daartoe moet beheer word as dit nie in gebruik is nie.

8.23.4 Geen leerder of persoon mag in besit wees van enige stuk gereedskap wat nie gebruik word vir of tydens enige akademiese doeleindes nie. Gereedskap mag net gebruik word vir die spesifieke vak waarvoor dit benodig word.

8.23.5 Misbruik of ongemagtigde gebruik van toelaatbare items sal beslis ook ingevolge die skool se dissiplinêre prosesse en/of die landswette hanteer word.

8.23.6 Die besit of gebruik van ’n ontoelaatbare/gevaarlike wapen en/of voorwerp word beskou as ernstige wangedrag ingevolge die gedragskode van die skool en skedule 2 (vii) en indien dit gebruik is op enige manier teen ’n ander lede ook Skedule 2(ix) van Algemene Kennisgewing 6903 van 2000 soos gewysig en kan lei tot skorsing, ’n dissiplinêre verhoor en uitsetting uit die skool.

8.23.7 Niemand mag enige voorwerp na ’n ander persoon gooi of iets optel en as wapen gebruik nie en dit kan as aanranding of die intensie om ’n ander aan te rand beskou word.

8.24 Ontwrigting van klasse / skoolaktiwiteite en die opvoedkundige proses deur enige leerder

8.24.1 Die basiese reël is dat geen leerder(s) die skoollewe op enige manier mag ontwrig nie (geweld, geweld van enige aard, geraas, geluide maak, onbuigsaamheid, onbeleefdheid, om ongeskik te wees, te skree, op 'n tafel te slaan, dwang, bedreiging, intimidasie, vrees, passiewe weerstand, ens.) en/of opsetlik die ontwrigting of belemmering van enige funksie van die skool te veroorsaak, en hy/sy mag ook nie aan sodanige optrede deelneem indien dit redelikerwys beskou kan word dat sodanige optrede ontwrigting of belemmering van die opvoedkundige proses in die skool kan wees.

8.24.2 Vir die doeleindes van die gedragskode is 'n ontwrigtende leerder(s) 'n leerder(s) wat die opvoedingsproses wesenlik ontwrig of die gesag van enige opvoeder oor die klaskamer wesenlik belemmer of uitdaag. 'n Wesenlike ontwrigting van die opvoedingsproses of wesenlike inmenging met die gesag van 'n opvoeder vind plaas wanneer 'n leerder 'n aanhoudende onwilligheid toon om aan die opvoeder se voorskrifte te voldoen of herhaaldelik die opvoeder se gedragsreëls oortree. Gedrag word ook as wanordelik/ ontwrigtend beskou as 'n opvoeder verhoed word om 'n aktiwiteit of les te begin of die les moet staak om die ontwrigting aan te spreek.

8.24.3 'n Leerder(s) mag nie en sal nie aktief of passief 'n ander leerder of groep leerders aanmoedig, onderskraag en/of andersins aanmoedig om die reëls wat in hierdie gedragskode vervat is, te oortree nie.

8.24.4 ’n Leerder sal ook nie ander persone aanmoedig om aan sodanige optrede deel te neem met die doel om sodanige ontwrigting of belemmering te veroorsaak nie.

8.24.5 Geen leerder(s) mag voortdurend geluide maak of sing, dreig, dreunsing, uitdrukkings maak in enige taal of op enige ander manier optree om die opvoeder se vermoë te beïnvloed en/of sy/haar vermoë om die klas in 'n wettige wyse te onderrig nie.

8.24.6 Geen leerder(s) mag die wettige missiestelling, visiestelling, proses of funksie van die skool op enige manier ontwrig of poog om dit te ontwrig deur geweld, intimidasie, afpersing, geraas, dwang, bedreiging, teistering, vrees, passiewe weerstand, tegnologie, selfone, slimfone, digitale toestelle, internet of enige ander gedrag, of betrokke raak by enige sodanige optrede wat die ontwrigting of belemmering van sodanige proses of funksie ontwrig of enige skool werknemer belemmer om sy of haar pligte uit te voer nie.

8.24.7 Geen leerder(s) mag die menswaardigheid van 'n ander persoon aantas nie, wat insluit die maak van vals of onbevooroordeelde verklarings of voorstellings oor 'n individu of 'n identifiseerbare groep individue wat die reputasie van die persoon of die identifiseerbare groep benadeel.

8.24.8 Geen leerder(s) mag probeer om dreigende geweld teen 'n ander persoon aan te spoor of aan te hits as gevolg van sy of haar ras, godsdiens, geslag, gestremdheid en/of seksuele oriëntasie op enige manier en/of op enige sosiale media platform nie.

8.24.9 Geen leerder(s) mag diskrimineer en/of betrokke raak by enige vorm van dreigende gedrag of dit nou op 'n ander persoon gerig is of nie, wat 'n redelike persoon sou meen dat dit skade kan veroorsaak vir leerders, skoolpersoneel of skooleiendom nie.

8.24.10 Geen leerder(s) mag die sameroeping of voortgesette funksionering van die skool, klas of enige skoolaktiwiteit of van enige wettige vergadering of vergadering van die skool verhoed of probeer om dit deur enige fisieke handeling te voorkom nie.

8.24.11 Geen leerder(s) mag deelneem aan enige gedrag of aksie wat plaasvind buite die normale skooldag of buite die skooleiendom wat 'n direkte en onmiddellike negatiewe uitwerking op die dissipline of opvoedingsproses of die effektiwiteit van die skool het nie of 'n impak het op die prestasie of dissipline van enige skoolleerder en/of personeellid. Sulke gedrag sal daartoe lei dat dissiplinêre stappe teen sodanige leerder geneem word.

8.24.12 Die skoolhoof of die SBL kan sulke aangeleenthede na ’n wetstoepassingsagentskap verwys vir ondersoek en vervolging, en mag in sekere gevalle kriminele klagtes en/of aanklagtes aanhangig maak as die leerder(s) se optrede krimineel van aard is.

8.24.13 Geen leerder(s) mag opsetlik en/of met voorbedagte rade, veroorsaak of optree op so 'n manier dat dit 'n vals brandalarm, vals noodgeval of 'n brandalarm en/of bom bedreiging veroorsaak nie.

8.24.14 Geen leerder(s) of groep leerders mag in ‘n sameswering betrokke wees om ander leerder(s) of persone aan te moedig, aan te hits, in te lig of aan te raai om enige van die voorafgaande paragrawe van hierdie reëls of enige ander reël van hierdie gedragskode te

oortree met behulp van enige medium en enige manier van kommunikasie op enige wyse nie.

8.24.15 Geen leerder(s) mag betrokke raak en/of deelneem aan of probeer om 'n staking/ arbeidskwessie van enige werknemer of groep werknemers van die skool te beïnvloed of te ondersteun nie.

8.24.16 Dit is verbode vir enige leerder(s) om by politieke aktiwiteite tydens skooltyd betrokke te wees. Partypolitieke aktiwiteite sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- veldtogvoering;
- die hou van byeenkomste;
- die verspreiding van pamflette en strooibiljette;
- die hang of opsit van plakkate en baniere;
- die dra van enige politieke beweging of politieke party se kentekens van enige aard.

8.25 Gedrag in klaskamers, saal en skoolaktiwiteite

8.25.1 Leerders is verantwoordelik vir die volgende in die klaskamer, saal en op die skoolterrein.

8.25.1.1 Hulle lessenaars, klaskamers, kleedkamers en die skoolgronde skoon en ordelik te hou en te laat.

8.25.1.2 Die leerderleiers wat verkies is vir die posisies, te respekteer en hulle opdragte te gehoorsaam.

8.25.1.3 Leerderleiers mag nie hulle posisies misbruik om mede-leerders te domineer, boelie of te teister en intimideer nie.

8.25.1.4 Nie die klaskamer of enige skoolaktiwiteit te verlaat sonder die toestemming van die opvoeder nie.

8.25.1.5 Die korrekte skooldrag aan te hê.

8.25.1.6 Die asblikke en ander vullishouers te gebruik en rommelstrooiing te voorkom.

8.25.1.7 Skoolboeke, handboeke, hulle skooluniform en ander eiendom van hom-/haarself en die skool op te pas en nie te verniel of op enige wyse te beskadig en/of te vandaliseer nie.

8.25.1.8 Betyds voor die aanvang daarvan, by die skool, ‘n skoolaktiwiteit of klas op te daag.

8.25.1.9 Te verseker dat persoonlike eiendom, boeke, kleredrag gemerk is op ‘n permanente manier om uitkenning daarvan te verseker.

8.25.1.10 Om nie persoonlike briefies, notas of enige aantekeninge te skryf of uit te ruil tydens ‘n les nie.

8.25.1.11 Nie antwoorde of op- of aanmerkings tydens amptelike lesse uit te skree nie. Nadat 'n leerder sy/haar hand opgesteek en toestemming ontvang het, mag vrae gevra of beantwoord word.

8.25.1.12 Nie tydens 'n les rond te loop of voorwerpe aan te gee, rondgooi of spoeg nie.

8.25.1.13 Aan die einde van 'n les alle papiere en rommel op te tel en in die vullishouers/asblikke te gooi. Stoele moet netjies ingestoot word en leerders verdaag op 'n ordelike wyse.

8.25.1.14 Basiese hoflikheid soos om te groet, asook "asseblief" en "dankie" te alle tye aan die dag te lê .

8.25.1.15 Nie in die klaskamer sonder toestemming te eet of drink nie.

8.25.1.16 Nie gevaarlike speletjies en optrede waar mense beseer kan word of eiendom beskadig kan word, te speel of mee te maak nie.

8.25.1.17 Op banke, mure of hulle skoolhandboeke te skryf of krap of enige vorm van graffiti aanbring nie. Dit is 'n vorm van vandalisme en sal dienooreenkomstig hanteer word.

8.25.1.18 Gereeld die kennisgewingbord na te gaan vir belangrike aankondigings.

8.25.1.19 Net balspele, albasters en dergelike spele op die terrein waar dit veilig is te speel indien toegelaat op die terrein deur die skoolhoof, en nie naby vensters of motors nie.

8.25.1.20 Te verseker dat waar gelde oorbetaal moet word aan opvoeders/die finansiële kantoor dat dit sou gou as moontlik na die aanvang van die skooldag gedoen word.

8.25.1.21 Die laboratoriums en rekenaarsentrums op 'n verantwoordelike wyse te betree en te gebruik, deurdat leerders enige materiaal of boeke van die sentrums nie sal vernietig nie. Indien boeke of enige materiaal verlore sou raak en/of beskadig, word dit dadelik by die onderwyser aangemeld en die skade te vergoed of sodanige boeke/ materiaal te vervang of met soortgelyke boeke/materiaal te vervang, indien goedgekeur deur die skoolhoof.

8.25.1.22 Nie medikasie te gebruik of te neem sonder toesig nie, behalwe in die geval van chroniese medisyne, asma, allergieë en suikersiekte en dan moet ouer(s)/voog(de) die skool inlig ten opsigte van sulke toestande.

8.25.1.23 Nie handel te dryf, te dobbel, pamflette uit te deel of fondsinsamelingsaktiwiteite te onderneem sonder die toestemming van die skoolhoof nie.

8.25.1.24 Sodra leerders arriveer moet hulle sonder versuim die skoolterrein betree.

8.25.1.25 Leerders word slegs toegelaat in voorgeskrewe areas tydens skoolure.

8.25.1.26 Niemand mag by die heinings en hekke met buitestaanders gesels of op enige ander wyse hetsy elektronies of skriftelik kommunikeer nie, en ook nie buite die perseel sonder toestemming wag nie.

8.25.1.27 Indien toestemming verleen is dat leerders tydens skoolure afgehaal sal word sal die leerder in sy/haar klas bly totdat die ouer(s)/voog(de) die kind by ontvangs kom haal en hulle saam die skoolterrein verlaat. Geen leerder mag buite gewone skoolure op die terrein ronddrentel nie.

8.25.1.28 Daar mag nie met voorwerpe wat skade kan berokken, gespeel word nie.

8.25.1.29 Geen leerder sal oor die skoolheining klim nie, en moet die amptelike ingange/uitgange gebruik.

8.25.1.30 Geen leerder mag die skoolterrein gedurende skooltyd verlaat sonder die skoolhoof of sy gemagtigde(s) se toestemming nie.

8.25.1.31 Leerders mag nie op die witborde en "non-reflective" borde in die lokale skryf sonder die toestemming van 'n opvoeder nie.

8.25.1.32 Leerders mag nie met die brandblussers of enige brandtoerusting peuter of daarmee speel nie. Leerders mag nie tydens kontaktyd (skoolure) digitale toestelle/selfone/elektroniese/slimhorlosies/"trackers"/ander toestel(le) aktiveer, oorfone gebruik of enige boodskappe stuur met enige "app", sms of ontvang en lees of enige foto en/of video opname en/of klankopname maak nie of oproepe maak en/of ontvang nie, tensy met die uitdruklike toestemming van die klasonderwyser.

8.26 Gange, stoepe en trappe

8.26.1 Leerders mag stilweg gesels, maar ontwrigtende gedrag, sowel as skree en fluit en ander geluide maak is ontoelaatbaar.

8.26.2 Leerders mag nie tydens pouses, voor en na skool die stoepe of trappe blokkeer nie en moet vinnig en rustig uit die skoolgeboue beweeg.

8.26.3 Leerders hou links. Leerders wat voor 'n klas wag moet TEEN die muur wag.

8.26.4 Balspele en die gooi van voorwerpe in die gange of trappe is verbode.

8.26.5 Leerders mag nie hardloop op die stoepe, trappe en gange nie.

8.26.6 Leerders mag nie digitale toestelle/selfone/elektroniese/slimhorlosies/"trackers"/ander toestel(le) aktiveer, met oorfone gebruik of enige boodskappe stuur met enige "app", sms of ontvang en lees of enige foto en/of video opname en/of klank opname maak nie of oproepe maak en/of ontvang nie.

8.26.7 Leerders mag nie op die stoep eet tydens klaswisseling nie. Oop koeldranke, water en ander vloeistowwe in houers mag ook nie van klas tot klas gedra word nie.

8.27 Kleedkamers

8.27.1 Kleedkamers moet te alle tye skoon en netjies gehou word.

8.27.2 Leerders mag nie in die kleedkamers en toilette rook, vape, onwettige middels inneem of daarmee handel dryf, aan ander beskikbaar stel, speel, leeglê, stokkiesdraai, wegkruip, eet, koeldrank drink, saamdrom, lees, huiswerk of ander skoolwerk doen, afskryfwerk of enige ander wandade pleeg nie.

8.27.3 Krane sal toegemaak word as leerders klaar hulle hande gewas het of water gedrink het.

8.27.4 Toiletpapier mag net gebruik word vir waarvoor dit bestem is.

8.27.5 Elke leerder het die reg op privaatheid wanneer hy/sy die kleedkamer besoek en mag gebruik maak van die toilethokkies indien hy/sy dit verkies.

8.27.6 Slegs een leerder op 'n slag word in 'n toilethokkie toegelaat.

8.27.7 Leerders mag slegs die kleedkamers betree wat vir hulle aangedui is. So sal senior leerders gebruik maak van die fasiliteite aan hulle toegeken en die junior leerders van die fasiliteite aan hulle toegeken so ook die geslagte aan wie toilette toegeken is. Geen seun in dogterstoilette en omgekeerd. Opvoeders en ander personeel wat spesifiek deur die skoolhoof en/of sy gemagtigde(s) aangewys is sal die reg hê om ter enige tyd die kleedkamers van leerders te betree om inspeksie te doen.

8.27.8 Gedurende amptelike klastyd (pouses uitgesluit) mag leerders slegs, nadat hulle toestemming verkry het van die opvoeder in bevel van die klas of 'n ander skoolaktiwiteit die kleedkamer besoek waarna hulle so gou as moontlik sal terugkeer na die klaskamer of aktiwiteit. Daar mag nie meer as een leerder op 'n slag toegelaat word om 'n klas te verlaat nie en moet dan die nodige toestemmingsbrief hê.

8.27.9 Alle oortredings wat in die gedragskode asook Deel 1 en 2 van Algemene Kennisgewing 6903 van 2000 soos gewysig, aangeteken is, is van toepassing in die kleedkamers.

8.27.10 Geen digitale toestelle/selfone/elektroniese/slimhorlosies/"trackers"/ ander toestel(le) mag in die kleedkamers aangeskakel en gebruik word vir enige doeleindes nie.

8.27.11 Daar word van leerders verwag om alle oortredings en ongeoorloofde optredes wat in die kleedkamers plaasvind of enige gebreke, onveilige en onhigiëniese toestande of vuil toestande aan te meld by enige opvoeder of die kantoor. Sodanige leerder se identiteit sal te alle tye beskerm word.

8.27.12 Toiletpapier moet aangevul word en indien dit ontbreek, deur dit by die kantoor aan te meld.

8.27.13 Die skool mag die ingange tot die kleedkamers deur middel van GKTV moniteer.

8.27.14 Geen ongewenste voorwerpe word in die toilette, wasbakke of urinale weggegooi nie.

8.27.15 Handdoeke en seep word gelaat waar dit gekry is op die reëlings en by die wasbakke.

8.27.16 Tasse, klere van enige aard en sakke mag nie tydens oefeninge in die kleedkamers gelaat word nie.

8.28 Speelgrond/Skoolterrein

8.28.1 Leerders sal net speel en beweeg in die gebiede wat daarvoor aangewys is.

8.28.2 Geen leerder sal naby of tussen geparkeerde voertuie speel of daar byeenkom nie.

8.28.3 Geen klippe, stokke of ander voorwerpe mag gegooi word nie. Balspele is beperk tot die sportveld indien toestemming daarvoor deur die skoolhoof verleen is.

8.28.4 Niemand mag oor die heinings en/of die hekke om die skool of die heinings voor die paviljoen en dakke van die parkeergebiede en ander afdakke klim of daarop sit, loop, staan of swaai nie.

8.28.5 Springtoue sal nie gegooi word nie. Ander leerders sal ook nie met springtoue geslaan of daarmee vasgebind word nie. Dit mag ook nie om leerders se nekke gedraai word nie.

8.28.6 Speletjies waar leerders laag-geloop word of onderstebo gestamp word of met die skouer of ander liggaamsdeel bygedam word en/of gepootjie word is ontoelaatbaar.

8.28.7 Die bome en plante mag nie gebreek, uitgetrek of versteur word nie. Blomme mag slegs met die toestemming van ‘n opvoeder gepluk word.

8.28.8 Beproeiingstelsels en -koppe mag nie uitgetrek word of beskadig word of aangeraak word nie.

8.28.9 Balle mag nie teen die gebou geslaan, geskop of gegooi word nie.

8.28.10 Niemand behalwe die gemagtigde persone mag enige elektriese installasies of sluitkaste of skakelaars wat op die skoolterrein voorkom, aan- en afsit nie.

8.28.11 Die skoolterrein en speelgrond is daar vir al die leerders se plesier en ‘n gees van verdraagsaamheid en samewerking word van alle leerders verwag.

8.28.12 Na afloop van die amptelike skooldag sal leerders slegs die skoolgrond betree indien hulle aan amptelike buite-kurrikulêre aktiwiteite deelneem of toeskouers is by amptelike wedstryde of detensieklasse of ander amptelike skoolaktiwiteite onder volwasse toesig moet/mag bywoon.

8.28.13 Na afloop van die aktiwiteit of wedstryd sal alle leerders die skoolterrein verlaat. Leerders wie se ouer(s)/voog(de) hulle eers later kan kom haal of vir wie vervoer eers later opdaag sal voor die skool wag na afloop van hulle oefeninge en aktiwiteite en sal nie op die skoolgrond ronddrentel nie.

8.28.14 Geen leerder word na-ure op die skoolterrein sonder volwasse toesig toegelaat nie.

8.29 Elektriese Installasies / Laboratoriumtoerusting / Klanktoerusting

8.29.1 Leerders mag nie met muurproppe, skakelborde of enige ander elektriese of GKTV-installasies peuter nie. Hulle mag nie elektriese kassies op die skoolterrein oopmaak en die skakelaars of elektriese aansluitings gebruik of daarmee peuter nie.

8.29.2 'n Leerder mag nie peuter aan ligskakelaars, enige ander elektriese toerusting of waaiers, of die gaskrane en ander laboratoriumtoerusting of enige ander toerusting/chemikalieë wat in die laboratoriums gebruik word nie. As hierdie reël oortree word, sal die skool nie verantwoordelik gehou word vir skade of beserings nie.

8.29.3 Leerders mag nie selfone/digitale toestelle laai by 'n elektriese aansluiting sonder die toestemming van 'n opvoeder in beheer van 'n klas/lokaal nie.

8.29.4 Leerders mag nie aan enige klanktoerusting raak of dit verstel nie.

8.29.5 Leerders mag nie aan enige elektriese sekuriteitsheinings raak of naby dit speel of vertoef nie.

8.30 Brandtoerusting

Brandtoerusting is buite perke en dit word as 'n ernstige oortreding beskou as daarmee sonder ‘n wettige rede gepeuter word.

8.31 Rook en/of vape

Die geboue en skoolterrein is ’n rookvrye gebied. Hierdie bepaling geld vir alle persone ongeag ouderdom, dus mag geen persoon (leerders, personeel, ouer(s)/voog(de) en/of besoekers) op enige plek op die skoolterrein rook soos gedefinieer in hierdie gedragskode nie. Dit is verbode om in of op voertuie van die skool sowel as voertuie wat gehuur word vir/aan die skool te rook of e-sigarette te gebruik of te vape.

8.31.1 Alle vorme van rook (ingesluit ‘vaping’) deur leerders op die skoolterrein, by skoolfunksies of in enige openbare plek waar hulle die skool verteenwoordig of met die skool geassosieer kan word, of in skooldrag of siviele drag is, is streng verbode. Dit sluit ook in die plasing van materiaal op sosiale wat sodanige gebruik toon of sodanige gebruik suggereer.

8.31.2 Geen leerder mag op die skool- of sportterrein in besit wees van enige materiaal wat met rook verband hou nie of in die geselskap wees van sulke persone nie. Indien ’n leerder self nie rook nie, maar teenwoordig is waar gerook word, sal dieselfde straf toegepas word en dus ook beskou word as ’n roker. Die besit van nikotien- of tabak produkte, vuurhoutjies, sigaretaanstekers, e-sigarette en/of “vapes”, Hubbly Bubbly in asook dwelms insluitend dagga

en ander verbode middels. Die skoolhoof of 'n opvoeder deur hom bemagtig, beskik oor die wetlike bevoegdheid om enige leerder ter enige tyd te toets of te laat toets vir substansgebruik volgens voorgeskrewe prosedures. "South African Schools Act 84 of 1996 as amended by notice 240 of 2008: Devices to be Used for Drugtesting and the Procedures to be Followed".

8.31.3 Verder mag die SAPD of Metro Polisie enige tyd die skool en leerders deursoek vir substans besit en mag hulle enige leerders ook toets vir substans gebruik. Sodanige deursoek en/of toetsing kan wetlik geskied sonder die toestemming van die ouer(s)/voog(de).

8.31.4 'n Leerder sal -120 debiete ontvang vir elke vape of rookverwante-oortreding soos hierbo uitgelig.

8.32 Alkohol

8.32.1 Leerder(s) word streng verbied om op die skoolterrein, by skoolfunksies, op skoolbussies/enige skoolvervoer in enige voertuig op die skoolterrein of in enige publieke area waar hulle die skool verteenwoordig of daarmee geassosieer kan word, alkohol te gebruik en/of sosiale media plasing te maak van sodanige gebruik of wat sodanige gebruik suggereer.

8.32.2 Leerder(s) mag nie in besit wees van alkohol of enige produk wat alkohol bevat of enige medikasie met 'n alkoholinhoud (medikasie moet verklaar word en toestemming vir die besit daarvan moet aan 'n leerder verleen word uitgesluit medikasie vir chroniese toestande) of daarmee smous nie.

8.33 Satanisme, heksery en "toordery"

8.33.1 Die praktyke word streng op die skoolterrein of tydens enige skoolaktiwiteit op of buite die skoolterrein verbied.

8.33.2 Die verkondiging, besit of verspreiding van enige artikels, literatuur oor die onderwerp, asook afpersing, intimidasie, viktimisasie, aanranding of dreigemente van aanranding en enige werwing van ander leerders en of enige ander persoon, sal onder geen omstandighede geduld word nie en is 'n oortreding van die skool se gedragskode.

8.34 Beoefening van tradisionele medisyne en verwante aktiwiteite

Die beoefening/verskaffing/bevordering van tradisionele medisyne deur enige leerder ter enige tyd op die skoolterrein of tydens enige skoolaktiwiteit op of vanaf die skoolterrein, sonder die toestemming van die SBL, word nie toegelaat nie, dit sluit in die verskaffing van enige stof aan enige

leerder om in te asem, te eet, te verbruik, in te neem, te snuif of gebruik op enige ander manier in of op hul liggame aan te wend.

8.35 Godslastering, Lasterlike Taal of enige vorm van onwelvoeglike taalgebruik

Die gebruik van lasterlike of vulgêre taal, uitdrukkings en gebare deur leerders van die skool of waar sodanige leerder as leerder van die skool geïdentifiseer kan word, is streng verbode. Dit sluit in vulgariteite wat op klere, artikels, boeke, eiendom, skoolbanke ens. tentoongestel word of aangebring word.

8.36 Dreigemente, teistering, treitery of afpersing

Dreigemente van geweld, besering, teistering, intimidasie, afpersing en treitering is verbode. Treitering is enige handeling wat 'n ander persoon verneder, degradeer, misbruik of in gevaar stel ondanks die persoon se gewilligheid om deel te neem. Fisiese, verbale of geskrewe teistering of misbruik van enige persoon of enige ander optrede wat enige ander persoon op die skoolterrein of tydens skoolfunksies, uitstappies of aktiwiteite bedreig of fisies of emosioneel in gevaar stel of die veiligheid van die persone bedreig, is verbode.

Seksuele teistering / wangedrag van seksuele aard: Leerder mag geen aanmerking, grap, dreigement of ongepoetsde gebaar met 'n seksuele karakter maak wat ander leerders, personeel of besoekers aand die skool kan aanstoot gee nie.

8.37 Dieremishandeling

Enige leerder wat hom/haar skuld maak aan dieremishandeling op of vanaf die skoolterrein waar sodanige leerder met die skool geassosieer kan word sal aangekla word van ernstige wangedrag.

8.38 Diefstal

Geen artikels mag uit stoor- of klaskamers van die skool- of sportterrein verwyder word sonder die verantwoordelike opvoerder se toestemming nie.

Geen leerder mag 'n ander leerder se persoonlike eiendom neem of vat en/of gebruik sonder uitdruklike toestemming van die ander leerder nie. Gevolglik mag 'n leerder ook nie 'n ander leerder se eiendom deursoek of daarin krap nie, dit sluit in tasse, sluitkassies, sportsakke en/of kleredrag.

8.39 Vandalisme

8.39.1 Krap op of beskadiging van enige eiendom van die skool (wat insluit banke, deure, mure, ens.) of enige persoon is verbode.

8.39.2 Die koste vir vervanging van en/of herstel van beskadigde eiendom sal van die oortreder se ouer(s)/voog(de) verhaal word.

8.39.3 Indien eiendom per ongeluk gebreek word, moet dit dadelik aan die betrokke onderwyser en/of personeellid gerapporteer word.

8.39.4 Alle leerders het die verantwoordelikheid om enige vorm van vandalisme te rapporteer. Indien ’n leerder in die teenwoordigheid van ’n daad van vandalisme bevind sal die leerder as skuldig geag word aan vandalisme tensy die leerder nie doelbewus ’n poging aanwend om hulself van die situasie te verwyder of die wangedrag uit te wys nie.

8.40 Selfone en ander persoonlike elektroniese toerusting

(Verwys ook na die Inligtingstelsel en Sosiale Media Beleid)

8.40.1 Leerder(s) mag selfone en/of ander elektroniese toerusting skool toe bring op risiko van die leerders en ouer(s)/voog(de), maar is verplig om by die reëls met betrekking tot selfone en elektroniese toerusting te hou tydens skoolure en op die skoolterrein en/of by die reëls soos gekommunikeer deur ’n personeellid tydens ’n skoolaktiwiteit of skool verwante aktiwiteit.

8.40.2 Die SBL is by magte om ter enige tyd die gebruik van sodanige selfone en/of ander elektroniese toerusting geheel of gedeeltelik vir leerders en/of ’n groepering van leerders opskort op die skoolterrein. Sodanige besluit sal by ’n amptelike en/of spesiale vergadering van die SBL goedgekeur word en skriftelik aan ouer(s)/voog(de) via die amptelike kommunikasiekanale gekommunikeer word.

8.40.3 Die selfoon en/of ander elektroniese toerusting se bewaring en/of veiligheid bly te alle tye die verantwoordelikheid van die leerder en/of ouer(s)/voog(de). Die skool, personeel en SBL sal onder geen omstandighede verantwoordelik gehou word vir enige verlies of skade aan sodanige selfoon en/of elektroniese toerusting of die vervanging daarvan nie.

8.40.4 Tydens klastyd en of formele assesseringstyd sal die selfoon en/of ander elektroniese toerusting deur die leerder gestoor word, weg van die leerder of voor in die klas. Die selfoon en/of ander elektroniese toerusting mag nie aan die leerder as persoon wees of deur die leerder hanteer word nie met die uitsondering soos hieronder uitgesit in paragraaf 8.40.5.

8.40.5 Alleenlik wanneer die opvoeder toestemming gee dat selfone en/of ander elektroniese toestelle vir onderrig-doeleindes gebruik word, mag dit tydens ’n lesperiode gebruik word.

8.40.6 Indien daar ’n noodgeval is en/of die leerder die ouer(s)/voog(de) vir welke rede moet kontak kan die leerder by die administratiewe kantoor aanmeld en sal die leerder sodanig gehelp word.

8.40.7 Selfone mag alleenlik voor of na skool gebruik word en dan net vir wettige doeleindes.

8.40.8 Onwettige gebruik en/of misbruik van selfone en/of ander elektroniese toerusting sluit die volgende in:

8.40.8.1 Die gebruik daarvan vir die neem van foto’s en/of opneem van personeel of leerders sonder hul toestemming, hetsy visueel, klank of beide.

8.40.8.2 Die gebruik daarvan vir die vervaardiging, verspreiding, stoor of plaas van enige inhoud op enige platform wat enige leerder of personeellid of die skool in 'n slegte lig stel.

8.40.8.3 Die gebruik daarvan vir die vervaardiging, verspreiding, stoor of plaas van inhoud wat as pornografie geag kan word hetsy van die leerder self, ander leerders of enige ander persoon.

8.40.8.4 Die gebruik daarvan om enige pornografie of enige inhoud met 'n ouderdomsbeperking of wat as onwettig of onwelvoeglik geag kan word te besigtig.

8.40.8.5 Die gebruik daarvan vir die vervaardiging, verspreiding, stoor of plaas van inhoud wat as seksisties, rassisties, lasterlik, haatspraak of minagtend tot die oortuiging of wese van enige individu geag kan word.

8.40.8.6 Die gebruik daarvan vir die vervaardiging, verspreiding, stoor of plaas van inhoud wat enige onwettige praktyk volgens hierdie Gedragskode en/of landswette aanmoedig of ondersteun.

8.40.8.7 Die gebruik daarvan vir die vervaardiging, verspreiding, stoor of plaas van inhoud wat 'n beleidsverandering en/of ander optrede deur die skool en/of sy bestuur of SBL vereis wat nie alvorens deur die amptelike kanale vir beslegting geneem is nie.

8.40.8.8 Die gebruik daarvan vir die vervaardiging, verspreiding, stoor of plaas van inhoud wat enige ander instansie / skool en/of leerders of enige persone in 'n Slegte lig stel en/of teister / verkleineer / boelie of afpers.

8.40.8.9 Die gebruik daarvan om deel te neem, gehoor te wees tot of inhoud te skep, te versprei of te stoor wat 'n ander persoon verkleineer, boelie, teister, afpers en/of intimideer.

8.40.8.10 Die gebruik daarvan om enige “dark web” aktiwiteit by betrokke te wees.

8.40.8.11 Die gebruik daarvan vir die verhandeling, verkoop en/of aankoop van enige onwettige middel of goedere op of vanaf die skoolterrein.

8.40.8.12 Die gebruik daarvan om deel te neem aan dobbelpraktyke.

8.40.8.13 Die gebruik daarvan om toegang te verkry tot enige verbode materiaal soos uiteengesit in hierdie Gedragskode deur gebruik van die skool se wi-fi en/of persoonlike data en/of middele.

8.40.8.14 Lid wees van 'n groep of administrateur wees van 'n groep of die ondersteun van 'n opmerking of die maak van 'n opmerking waarop enige van die bogemelde gebeur.

8.40.9 Die bepalings rakende onwettige gebruik en/of misbruik van selfone en/of ander elektroniese toerusting geld te alle tye omdat dit nie moontlik is vir 'n leerder om op hierdie platforms hulself van die skool te distansieer nie. Dus, ten opsigte van die kuberruim en verwante platforms is leerders te alle tye hetsy tydens of buite skoolure, in of uit skooldrag, op of vanaf die terrein, tydens die skool kwartaal of vakansies, in die week of oor naweke, verbind tot die skool en kan geassosieer word met die skool.

8.40.10 Omdat meeste leerders tydens hul skoolloopbaan minderjarig (onder die ouderdom van 18) is rus die onus op die ouer(s) en/of voog(de) van die leerder om gebruik van die selfoon en/of elektroniese toerusting te monitor en te beheer. Regtens kan die ouer(s) en/of voog(de) dus verantwoordelik gehou word vir die gebruik en/of misbruik daarvan. Leerders is egter vanaf die ouderdom van sewe (7) jaar, tensy anders geag deur 'n hof regsaanspreeklik vir crimen injuria en gevolglik moet ouer(s) en/of voog(de) hul inlig van die implikasies hiervan.

8.40.11 Onwettige gebruik en/of die misbruik van 'n selfoon en/of ander elektroniese toerusting sal daartoe lei dat die leerder se gebruik daarvan of besit daarvan op die skoolterrein verbied word. Addisioneel sal die leerder se gedrag onderwerp word aan 'n dissiplinêre ondersoek as ernstige wangedrag en kan die saak kan na die SAPD verwys word deur 'n leerder, opvoeder of ouer(s)/voog(de) indien welke individu dit nodig ag.

8.40.12 Indien 'n leerder se selfoon en/of ander elektroniese toerusting gedurende die skooldag tydens klastyd en/of kontaktyd lui of 'n toon maak, of indien die selfoon of ander elektroniese toerusting sonder die toestemming van 'n opvoeder en/of ander aangewese personeellid deur die leerder hanteer word tydens klastyd en/of kontaktyd sal die volgende geld:

8.40.12.1 Indien dit die leerder se eerste oortreding tydens die akademiese jaar is sal die selfoon of ander elektroniese toerusting gekonfiskeer en in die kluis gebêre word in die administratiewe kantoor. Die selfoon sal verseël word in 'n koevert en teen die leerder se naam op die register ingeteken word. Die leerder mag saam met sy/haar ouer(s)/voog(de) of alleenlik die ouer(s)/voog(de) die foon by die algemene kantoor afhaal na sewe (7) skooldae aan die einde van die skooldag gedurende kantoorure. Die leerder sal 60 debietpunte teen sy/haar naam ontvang.

8.40.12.2 Indien dit die leerder se tweede oortreding tydens die akademiese jaar is sal die selfoon of ander elektroniese toerusting gekonfiskeer en in die kluis gebêre word in die

administratiewe kantoor. Die selfoon sal verseël word in 'n koevert en teen die leerder se naam op die register ingeteken word. Die leerder mag saam met sy/haar ouer(s)/voog(de) of alleenlik die ouer(s)/voog(de) die foon by die algemene kantoor afhaal na veertien (14) skooldae aan die einde van die skooldag gedurende kantoorure.

8.40.12.3 Indien dit die leerder se derde oortreding tydens die akademiese jaar is sal die selfoon of ander elektroniese toerusting gekonfiskeer en in die kluis gebêre word in die administratiewe kantoor. Die selfoon sal verseël word in 'n koevert en teen die leerder se naam op die register ingeteken word. Die leerder mag saam met sy/haar ouer(s)/voog(de) of alleenlik die ouer(s)/voog(de) die foon by die algemene kantoor afhaal na een-en twintig (21) skooldae aan die einde van die skooldag gedurende kantoorure.

8.40.12.4 Enige verdere oortreding sal lei tot 'n algehele verbod op die gebruik en in besit wees van 'n selfoon en/of ander elektroniese toerusting deur die leerder op die terrein.

8.40.13 Indien die leerder weier om sy/haar selfoon en/of ander elektroniese toerusting te oorhandig weens die oortreding kan hy/sy aangekla word van insubordinasie en weiering van 'n wettige opdrag van 'n persoon in gesag. Daar sal verdere dissiplinêre stappe bo en behalwe die stappe soos bo beskryf teen die leerder geneem word wat moontlik kan lei tot die verbod van die hanteer van 'n selfoon en/of ander elektroniese toerusting deur die leerder op die terrein tot 'n maksimum van een (1) jaar.

8.40.14 Selfone en/of ander elektroniese toestelle mag nie in die plek van sakrekenaars gebruik word nie.

8.40.15 Selfoongebruik en ander elektroniese toerusting, mikrofone, oorfone en "ear pods" is verbode tydens skoolure.

8.40.16 Leerders mag nie die bluetooth of air drop funksionaliteit van enige elektroniese toestel enige tyd op die skoolterrein of tydens skool verwante aktiwiteite of op skoolvervoer gebruik nie.

8.40.17 Geen elektroniese toestel wat selfone, smart watches, tablets, rekenaars en ongemagtigde sakrekenaars insluit mag tydens formele assesserings by 'n leerder wees of sigbaar wees nie. Enige oortreding hiervan sal hanteer word as oneerlikheid en/of poging daartoe.

8.40.18 Geen selfoon of ander elektroniese toestel mag by enige kragpunt by die skool herlaai word sonder die toestemming van 'n opvoeder nie.

8.40.19 Leerders mag op eie risiko selfone en/of ander elektroniese toerusting saamneem wanneer hulle op kampe/toere/uitstappies of ander skool verwante geleenthede gaan in ag genome die volgende:

8.40.19.1 Die selfoon en/of ander elektroniese toerusting se bewaring en/of veiligheid bly ter alle tye die van die leerder en/of ouer(s)/voog(de). Die skool, personeel en SBL sal onder

geen omstandighede verantwoordelik gehou word vir enige verlies of skade aan sodanige selfoon en/of elektroniese toerusting of die vervanging daarvan nie.

8.40.19.2 Gebruik van sodanige selfoon en/of ander elektroniese toerusting is onderhewig aan die opdragte van die personeellid wat die leerder(s) vergesel.

8.40.19.3 'n Leerder kan 'n versoek rig wat gegewe redelikheid oorweeg sal word om enige dringende saak met 'n ouer en/of voog te bespreek.

8.40.19.4 Gebruik van sodanige selfoon en/of elektroniese toerusting mag nie inbreuk maak op enige aktiwiteit of aanbieding nie.

8.40.19.5 Enige vorm van misbruik van selfone en/of ander elektroniese toerusting wat insluit die gebruik daarvan op ongemagtigde tye, na ligte uit, vir die kyk, verspreiding en/of plasing van pornografie en/of teistering of boelie van ander persone en/of minagting van die opdragte van die personeellid sal lei tot konfiskering van sodanige selfoon en/of elektroniese toerusting vir die duur van die kamp/toer/uitstappie of skool verwante geleentheid. Die leerder kan verder onderwerp word aan dissiplinêre optrede met sy/haar terugkeer na die skool na afloop van die geleentheid.

8.41 Die skep van onenigheid en die verspreiding van ongewenste materiaal

8.41.1 Geen leerder mag rassistiese, lasterlike, seksistiese of pornografiese inligting of inhoud (in die vorm van teksboodskappe, mêmes, stikkers, plakkate ens.) versprei, vervaardig, stoor, plaas of in hul besit hê in welke vorm tydens welke geleentheid aktiwiteit of tyd nie. Dit kom op ernstige wangedrag neer.

8.41.2 Sodanige materiaal soos verwys na in paragraaf 1.29.1 sal gekonfiskeer word en in die kluis gestoor word tot en met die afhandeling van die dissiplinêre verhoor en/of ondersoek. In geval van elektroniese media sal dit op 'n geheuestokkie gestoor word wat in die kluis geplaas word. Dit sal nie op enige persoonlike toestel of geleende toestel van die skool van 'n personeellid gestoor word nie.

8.41.3 Geen leerder mag neerhalende of aanstootlike boodskappe oor die skool, sy personeel, ouer(s)/voog(de) of leerders of enige ander instansie of persoon publiseer of versprei nie. Indien 'n leerder daaraan skuldig bevind word dat hy/sy die skool se naam oneer aangedoen het, kan dit tot 'n dissiplinêre optrede of regsaksie vir laster lei.

8.41.4 Regstappe kan ook geneem word teen 'n ouer(s)/voog(de) of lid van die gemeenskap wat die skool se naam oneer aandoen.

8.42 Waardevolle Artikels

8.42.1 Leerders word aangeraai om nie enige waardevolle items skool toe te bring nie en die verlies en/of beskadiging daarvan is nie die skool of enige personeellid en/of die SBL se verantwoordelikheid nie.

8.42.2 In hoogs uitsonderlike gevalle kan uiters waardevolle items by ontvangs ingehandig word vir bewaring in die kluis vir nie langer as een (1) skooldag nie.

8.43 Klanktoestelle

Geen klanktoestelle (toerusting), doef-doef tasse of soortgelyke bluetooth klankversterkers mag tydens die skooldag of voor of na skool op die skoolterrein of tydens skool verwante aktiwiteite gebruik word tensy daar vooraf toestemming vanaf die skoolhoof en/of sy gedelegeerde(s) verkry is nie. Klanktoerusting wat onwettig en/of sonder toestemming gebruik word sal gekonfiskeer word en die prosedure sal dieselfde wees as vir selfone en/of ander elektroniese toerusting.

8.44 Dobbelary

8.44.1 Geen vorm van dobbelary, lotery, geldleen-skema, dobbelsteen speletjies, opskiet van munte tussen leerders en/of personeel in welke formaat ookal mag op die skoolterrein plaasvind nie.

8.44.2 Geen leerder mag aan enige aanlyndobbelspel tydens enige tyd op die skoolterrein of gedurende die skooldag op sy haar selfoon toegang verkry of daaraan deelneem nie.

8.45 Fietse

8.45.1 Leerders wat met fietse skool toe kom sal alle verkeerstekens en -wette gehoorsaam en sal vir hulle eie veiligheid valhelms dra.

8.45.2 Fietse sal nie op die skoolterrein gery word nie. Leerder(s) sal sodra hulle die skoolterrein betree van die fiets afklim en dit na die fietsloods stoot waar dit vir die duur van die skooldag geberg sal word.

8.45.3 Sodra fietse geparkeer en gesluit is in die beskikbare fietsrame, moet dié gebied dadelik verlaat word.

8.45.4 Slotte moet te alle tye gesluit wees as die leerder nie die fiets gebruik nie. Dit is die leerder se eie verantwoordelikheid en die skool, sy personeel en/of die SBL sal geen verantwoordelikheid aanvaar vir enige skade of verlies nie.

8.45.5 Fietse mag wel op die terrein gebruik word (uitgesluit die skool gedeelte) vir oefening vir fietswedrenne.

8.46 Skaatsplanke, rolskaatse en wheelieskoene

Skaatsplanke, rolskaatse en wheelieskoene is verbode op die skoolterrein. Hierdie items sal gekonfiskeer word en dit kan aan die einde van die skoolkwartaal deur die leerder en ouer(s)/voog(de) of alleenlik die ouer(s)/voog(de) afgehaal word.

8.47 Motorfietse en motors

8.47.1 Slegs motors en motorfietse van leerders met 'n geldige bestuurslisensie en wat die motor of motorfiets by die Administratiewe kantoor geregistreer het word op die skoolterrein toegelaat. Aansoekvorms moet afgehaal word en ingehandig word met die nodige bewyse alvorens die voertuig op die terrein toegelaat sal word.

8.47.2 Geen verantwoordelikheid word deur die skool, enige personeellid of die SBL aanvaar vir die verlies of beskadiging van valhelms, motorfietse en voertuie nie.

8.47.3 'n Maksimum spoed van 20km/h geld op die skoolterrein.

8.47.4 Voetgangers geniet te alle tye voorrang op die skoolterrein.

8.47.5 Slegs voorgeskrewe parkeerareas soos gekommunikeer aan leerders mag gebruik word.

8.47.6 Motorbestuurders en motorfietsryers moet die eerste tien minute direk na skool wag vir voetgangers voordat hulle mag ry.

8.47.7 Enige skade wat deur die bestuurder van 'n motor/motorfiets aan enige eiendom (skool of privaat) aangerig word, moet deur die eienaar of bestuurder betaal word en is nie die skool, enige personeellid of die SBL se verantwoordelikheid nie.

8.47.8 Geen leerder mag in 'n voertuig op die skoolterrein rook of ander wangedrag pleeg soos uiteengesit in hierdie Gedragskode nie.

8.47.9 Leerders met eie vervoer mag nie tydens die skooldag die skoolterrein verlaat nie tensy die nodige toestemming daarvoor vooraf gegee is deur die ouer(s)/voog(de) aan die graadhoof.

8.47.10 Leerders anders as die bestuurder van die voertuig en/of motorfiets waarvoor die nodige toestemming gegee is mag nie die skoolterrein tydens die skooldag verlaat nie tensy die nodige toestemming daarvoor vooraf gegee is deur die ouer(s)/voog(de) van die betrokke leerder aan die graadhoof.

8.47.11 Leerders mag nie tydens die skooldag in, rondom en/of op motorfietse en voertuie wees nie.

8.48 Sluitkassies

8.48.1 Sluitkassies word aan leerders voorsien teen 'n minimale huur vir die stoor van persoonlike eiendom, klerasie en boeke.

8.48.2 Die sluitkassies is en bly skooleiendom en mag van tyd tot tyd deur die skoolhoof of sy gemagtigde(s) sonder vooraf kennisgewing en sonder die toestemming van enige ouer(s)/voog(de) geïnspekteer/deursoek word tot voordeel van die skool. Leerders mag nie weier om sluitkasssies vir die gemagtigde opvoeders oop te sluit vir inspeksie nie.

8.48.3 Tydens sodanige inspeksie sal die leerders se privaatheid gerespekteer word ten opsigte van enige items wat daar geberg mag wees wat nie strydig is met die skool se gedragskode of enige ander beleid van die skool nie en mag dit nie verwyder word nie. 'n Leerder sal die kassie leeg pak in opdrag van 'n gemagtigde persoon.

8.48.4 Indien daar tydens sodanige inspeksie/ deursoeking enige verbode/ gevaarlike item opgemerk word soos omskryf in die gedragskode of enige ander beleid van die skool, mag die skoolhoof of sy gemagtigde(s) die gevaarlike en/of verbode voedsel produk/ voorwerp/ item/ tekening/ publikasie/ toerusting/ vloeistof/ gesteelde eiendom/ dwelmmiddel/ vlambare item/ elektroniese toestel verwyder en as getuienis in bewaring neem totdat 'n behoorlike ondersoek gedoen is waarom en hoe die betrokke item/ voorwerp in die sluitkassie geplaas is.

8.48.5 Die skoolhoof of sy gemagtigde(s) is onder geen verpligting nie, maar mag die hulp van enige lid van die SAPS inroep tydens sodanige inspeksie/ deursoeking.

8.48.6 Sluitkassies mag deur GTKV gemoniteer word deur die skool.

8.48.7 Enige gebreke aan enige sluitkassie moet by die administratiewe kantoor aangemeld word. Leerders word nie toegelaat om sonder toestemming sluitkassies te ruil nie.

8.48.8 Elke leerder sal verantwoordelik gehou word vir enige gebreke aan sluitkassies.

8.48.9 Die skool se Sluitkassiebeleid het verwysing.

8.49 Rekenaarsentrums

8.49.1 Geen leerder mag sonder die toesig van 'n opvoeder in die sentrums werk nie.

8.49.2 Die klasbeleid aangaande die gebruik van rekenaars moet eerbiedig word om ontsegging van die gebruik te voorkom.

8.49.3 Die skool se Inligtingstelsels en Sosiale media beleid het verwysing.

8.50 Verbode gebiede / beperkte toegang

Die volgende lokale en plekke is verbode terrein tensy leerders wettige redes het om daar te wees:

a) Skoolgange, die saal en klaskamers is verbode gebiede gedurende pouses, voor skool en na skool tensy onder die toesig van 'n opvoeder of ander verantwoordelike volwasse persoon.

b) Die skoolkantoor.

c) Die personeelkamer is uitsluitlik vir volwassenes. Geen leerder word hier toegelaat sonder toestemming nie.

d) Geen leerder sal onregmatig in besit wees van enige sleutel en/of slotkombinasie/ alarmkode wat toegang bied tot enige skooleiendom/ perseel, vervoermiddel en/of fasiliteit nie. Hulle

mag ook nie sodanige sleutels laat dupliseer of die kodes aan ander leerders of enige ander persoon bekend maak nie.

8.51 Eiendom en skooltoerusting

8.51.1 Opvoeders se lessenaars en ander eiendom is privaat en niks mag verwyder, gebruik of aangeraak word, sonder hulle toestemming nie.

8.51.2 Leerders moet die motorvoertuie/motorfietse en fietse van opvoeders en ander lede van die publiek wat op die terrein geparkeer is uitlos, en nie daarteen leun, daaragter speel, tussen voertuie deurbeweeg nie of dit beskadig nie.

8.51.3 Geen toerusting, opvoedingsmateriaal ens. mag uit klaskamers of ander lokale sonder die toestemming van 'n opvoeder of 'n personeellid verwyder of gebruik word nie.

8.51.4 Geen leerder mag sonder die toestemming van 'n ander mede-leerder in sy/haar tas, sak, kledingstukke, sluitkassie of ander houer kyk, die inhoud daarvan uithaal, eet, drink, steel, gebruik, dra, beskadig, wegneem, leen, verkoop, verruil, wegsteek, vernietig of verduister nie.

8.51.5 Geen leerder mag sonder die toestemming van 'n ander mede-leerder sy/haar eiendom eet, drink, gebruik, beskadig, wegneem, leen, verkoop, verruil, wegsteek, vernietig of verduister nie.

8.51.6 Kledingstukke, skoene en/of ander eiendom van leerders wat op die terrein gevind word moet by die kantoor vir veilige bewaring ingehandig word.

8.51.7 Alle kledingstukke, tasse en sakke moet met leerders se name gemerk wees.

8.51.8 Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir enige eiendom van watter aard ookal van 'n leerder nie.

8.51.9 Die skool se Inligtingstelsels en Sosiale media beleid het verwysing.

8.52 Webblaaie/sosiale elektroniese platforms

8.52.1 Alle leerders, net soos enige ander persoon, is verbonde aan die wet op die gebruik van openbare elektroniese sosiale platforms en -forums.

8.52.2 Leerders mag nie enige persoon, aktiwiteit of die skool op 'n openbare sosiale platform of enige persoon verbind aan die skool, inkrimineer nie. Hierdie openbare sosiale platforms sluit in alle sosiale netwerke soos Facebook, Twitter, Instagram, WeChat, Snapchat, WhatsApp, SMS'e e-pos, YouTube en enige ander soortgelyke webblaaie en elektroniese kommunikasie-platforms.

8.52.3 Leerders kan vervolg word as hulle enige negatiewe, afbrekende of inkriminerende aantygings, visuele beelde, klankopnames, boodskappe en/of sekstekste en -beelde op hierdie netwerke plaas en/of versprei na enige persone deur middel van enige elektroniese digitale toestelle/ selfoon en/of ander elektroniese toestel.

8.52.4 Leerders mag geen persoon opneem in enige digitale formaat op die skoolterrein en/of in die klaskamer en/of enige skoolaktiwiteit en/of dit op enige sosiale platform plaas nie.

8.52.5 Die skool se Inligtingstelsels en Sosiale media beleid het verwysing.

8.53 Verbod of Lyfstraf of hardhandige fisiese kontak

Lyfstraf of enige hardhandige fisiese kontak met ʼn leerling is ʼn verbode. Toestemming vir lyfstraf is ongeldig en onafdwingbaar. ʼn Opvoeder wat lyfstraf toedien op ʼn leerder, is ingevolge die Nasionale en Provinsiale wetgewing skuldig aan ʼn misdryf en tree ook ongrondwetlik op.

8.54 Skooluitstappies en -toere

8.54.1 Die skool se gedragskode is van toepassing tydens alle uitstappies / toere / skoolfunksies / skoolaktiwiteite en ander veiligheidsreëlings soos bepaal deur die opvoeder in bevel en/of die volwasse persoon wat 'n betrokke aktiwiteit aanbied.

8.54.2 Leerders mag slegs op 'n uitstappie of toer gaan indien daar 'n toestemmingsbrief en vrywaringsvorm ingehandig is.

8.55 Buitemuurse en ko-kurrikulêre aktiwiteite

8.55.1 Wanneer leerders aan buitemuurse- en ko-kurrikulêre aktiwiteite deelneem, is alle skoolreëls en die Gedragskode steeds van toepassing.

8.55.2 Alle leerders wat sport en ander aktiwiteite as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal hulle weerhou van ontwrigtende, onbehoorlike of onbetaamlike gedrag en/of taalgebruik.

8.55.3 Tydens deelname aan buitemuurse- en ko-kurrikulêre aktiwiteite moet daar ten alle tye hoflik en hulpvaardig teenoor gaste, besoekers, leerders, ouer(s)/voog(de), skeidsregters, beoordelaars of opvoeders van besoekende skole en ander besoekers opgetree word.

8.56 Algemene ordereëlings van die skool

8.56.1 Aanvangs- en sluitingstye

- Die skool begin Maandae tot Vrydag om 7.15
- Die skool sluit Maandae tot Vrydae om 14:00. (Woensdae is tussen 13h00 – 14h00 is gereserveer vir Sportperiode).

8.56.2 Daaglikse verloop – Om te verseker dat leerders ordelik die gebou ingaan en na hulle klasse of ander lokale beweeg, geld die volgende reëlings:

8.56.2.1 In die oggend: Wanneer die klok lui, tree leerders in die vierkant aan en dan voor hul registeronderwyser klaskamers..

8.56.2.2 Pouses:

- Pouses word gebruik om toilet toe te gaan, hande te was, toebroodjies te eet en te ontspan.
- Leerders mag nie gedurende pouses in die klaskamer wees of op die stoepe wees nie.
- Leerders word nie tussen die motors toegelaat nie.
- Leerders speel op die onderskeie terreine wat vir hulle aangedui word.

8.56.2.3 Na pouses:

Leerders gaan tree direk by hulle klasse aan waar hulle moet wees soos op die rooster aangedui.

8.56.2.4 Saalbesoeke:

- Leerders beweeg vinnig en stil na en in die saal / binnehof.
- Leerders mag nie in die saal praat of eet terwyl aktiwiteite plaasvind nie.
- Leerders mag nie op hul selfone in die saal wees nie.
- Geen leerder mag sonder 'n opvoeder of afrigter in die saal wees nie.

8.56.2.5 Klaswisseling (klaswisseling geskied stil, vinnig en ordelik):

- As die klok lui aan die einde van 'n periode, tree leerders ordelik in opdrag van die opvoeder aan by hulle banke. Die klas beweeg uit op die instruksie van die opvoeder.
- Met die op- of afstap van die stoepe word altyd links, teen die muur of trapreëlings gehou. Geen gehardlopery en spelery word op die stoepe en trappe toegelaat nie. Leerders beweeg in ordelike tye na die volgende klas.
- Leerders tree stil voor elke volgende klas aan.
- Leerders moet so gou moontlik die gange en stoepe ontruim voor skool, gedurende pouse en na skool.

8.56.2.6 Dagafsluiting

Drie tot vyf minute voor die amptelike afsluitingstyd van die skool, word die nodige afkondigings per interkom gemaak en word daar afgesluit.

8.57 Afwesighede

8.57.1 Indien 'n leerder vir een of meer dae afwesig is, moet 'n WhatsApp of e-pos deur die ouer(s)/voog(de) aan die betrokke graadvoog geskryf word, waarin die rede vir afwesigheid gemeld word. Indien nie, sal die graadvoog die ouer(s)/voog(de) kontak. Indien 'n leerder vir drie of meer agtereenvolgende dae afwesig is, moet 'n doktersbrief aan die skool verskaf word. Onnodige, herhaalde afwesigheid sonder 'n geldige rede kan lei tot 'n ondersoek deur die skool.

8.57.2 Indien 'n leerder afwesig is tydens registerperiode sal die ouer(s)/voog(de) per WhatsApp of e-pos in kennis gestel word.

8.57.3 'n Doktersbrief is verpligtend, indien 'n toets, eksamen, mondeling, of PAT gemis word. Daarsonder sal 'n nulpunt toegeken word.

8.57.4 Die skoolhoof/ 'n opvoeder behou die reg om navraag te doen na die rede vir afwesigheid, veral na 'n afwesigheid van drie agtereenvolgende dae, indien die skool nie in kennis gestel is van die rede van die afwesigheid nie.

8.57.5 Indien 'n leerder nie 'n sportoefening of buitemuurse aktiwiteit kan bywoon nie, word daar van hom/haar verwag om homself/haarself vroegtydig by die betrokke aktiwiteitshoof te verskoon sodat 'n plaasvervanger in sy/haar plek aangewys kan word.

8.57.6 Daar word van leerders verwag om hulle sport-, kultuur- en ander buitemuurse verantwoordelikhede na te kom.

8.57.7 Dit is die plig van elke leerder om enige agterstallige werk in te haal, wat hy/sy tydens afwesigheid gemis het.

8.57.8 Afwesigheid van 'n leerder die dag voor of op die dag van 'n skoolaktiwiteit, diskwalifiseer 'n leerder tot deelname aan die wedstryd/funksie.

8.57.9 Die skool se Leerderaanwesigheidsbeleid het verwysing.

8.58 Leerders wat tydens skoolure siek word

8.58.1 Die prosedure vir leerders wat tydens skoolure siek/beseer word, is soos volg:

8.58.1.1 Die leerder moet met toestemming van die opvoeder waar hy/sy tans is, by sy/haar registeronderwyser aanmeld en haar inlig dat hy/sy siek is.

8.58.1.2 Die kantoor sal die leerder se ouer(s)/voog(de) skakel en in kennis stel dat die leerder vroeg uitgeteken word.

8.58.1.3 Die skoolsekretaresse sal vir die leerder 'n toestemmingstrokie gee om die skool te verlaat,. Geen leerder mag die skoolterrein verlaat sonder sodanige toestemmingstrokie nie.

Ouer(s)/voog(de) moet daarop let die skool geen mediese diens lewer nie en slegs noodhulp aan ‘n beseerde leerder sal lewer en die nodige mediese ondersteuning sal ontbied.

8.58.2 **Geen leerder mag self hulle ouer(s)/voog(de) skakel om hulle te kom haal vir enige siektetoestand nie**. ’n Ouer(s)/voog(de) mag ’n siek/beseerde leerder slegs kom haal nadat die skoolsekretaresse hulle geskakel het.

8.59 Akademiese vordering

8.59.1 Ouer(s)/voog(de) sal gereeld versoek word om elke week sy/haar kind se boeke deur te blaai en te verseker dat werk afgehandel is. Die opvoeder sal in die boek aanteken as werk onvoltooid is, en ouer(s)/voog(de) word versoek om daarop te reageer en by die opmerking van die opvoeder te teken.

8.59.2 Huiswerk kan die volgende insluit - taakopdragte, voltooiing van uitstaande werk, hersiening, insluitende die opsomming van werkstukke en die memorisering daarvan vir doeleindes van assesserings en die instandhouding van werkboeke. Die maksimum inspanning word te alle tye van alle leerders verwag.

8.59.3 Die volgende moet as onaanvaarbaar geag word.

- Slordige, agtelosige werk.
- Klaswerk of tuiswerk onvoltooid of nie gedoen nie.
- Nie leer vir toetse nie.
- Boeke/leermateriaal/praktiese materiaal nie in die klas is tydens kontaktyd nie.
- Verloor boeke/ leermateriaal/ praktiese materiaal
- Beskadig boeke/ leermateriaal/ praktiese materiaal
- Laat-inhandiging van werk
- Afskryf van ander leerders se werk
- Gee nie aandag in die klas nie
- Steur ander leerders in die klas
- Minagting van en/of parmantigheid teenoor ‘n opvoeder
- Die gooi van ‘n “vloermoer”.

9 DISSIPLINêRE PROSES

9.1 Privaatheid / Vertroulikheid

Die skool/SBL sal die privaatheid van 'n klaer, die individu(e) teen wie 'n klag ingedien word, en die getuies soveel as moontlik respekteer en beskerm, in ooreenstemming met die wetlike verpligtinge van die skool om ondersoeke in te stel, toepaslike stappe te neem en te voldoen aan enige blootlegging en/of openbaarmakingsverpligtinge ingevolge die gedragskode.

Alle rekords (papier en elektronies) wat gegenereer word en dissiplinêre verhore wat gehou word onder die bepalings van die gedragskode en verwante wetgewing en beleide en reëls en die administratiewe prosedures daarvoor, sal as vertroulik bewaar word in die mate wat dit wetlik toegelaat word.

Geen leerder mag egter weier om hom-/haarself te identifiseer wanneer hy/sy versoek word deur die skoolhoof, ʼn opvoeder, ʼn lid van die SBL en of ʼn lid van die personeel om dit te doen nie.

9.2 Algemeen

9.2.1 Oortredings sal aangespreek word deur middel van die toekenning van debietpunte, tensy hantering daarvan anders vermeld word.

9.2.2 Sekere geringe oortredings van leerders sal waar moontlik eers op opvoedkundige wyse hanteer word en daarna gestreef word om goeie wedersydse kommunikasie en respek te bewerkstelling en verhoudings te herstel, alvorens na sanksies oorgegaan word. Leerders sal dan berispe en gewaarsku word om herhaling van soortgelyke insidente te voorkom.

9.2.3 Die dissiplinêre hoof of dissiplinêre beampte kan met inagneming van die graad en erns van ʼn sekere kategorie-oortreding die oortreder vir ʼn direkte dissiplinêre verhoor verwys.

9.2.4 Enige oortreding wat by herhaling gepleeg word, en waar die leerder versuim om te voldoen aan ʼn sanksie bv. debietpunte, skriftelike waarskuwing, gemeenskapsdiens, verhoor of anders; as deel van intervensie of korrektiewe maatreël, sal as ernstige wangedrag hanteer word wat tot skorsing of uitsetting kan lei.

9.3 Vlakke van oortredings

Vlakke van oortredings wat nie Kategorie C en D oortredings insluit nie, maar ʼn interne intervensie regverdig.

a) Oortredings wat nie kategorie C en D oortredings insluit nie, word intern hanteer.

b) Intervensiegesprek (verwys 9.2 en 9.3 hierbo vermeld).

9.4 Ernstige wangedrag: Kategorie C en D oortredings. Skoolbeheerliggaamverhore.

a) Kategorie C en D oortredings is ernstige wangedrag wat **skorsing** tot gevolg kan hê.

b) Kategorie C en D oortredings is ernstige wangedrag wat **uitsetting** tot gevolg kan hê.

c) Kategorie C en D oortredings moet deur die dissiplinêre komitee van die SBL verhoor word.

d) Die aangeklaagde leerder mag geskors word van bywoning van die skool tot en met die datum van die verhoor en mag hy/sy nie sonder direkte toestemming van die skoolfhoof of sy gemagtigde die skoolterrein of enige lokaal op die skoolterrein betree of aan enige buitemuurse aktiwiteite deelneem nie.

e) Die proses van tydelike skorsing van ’n aangeklaagde leerder totdat ’n verhoor plaasvind, setel onder die beheer van die skoolhoof.

10 OORTREDINGS WAT NIE SPESIFIEK OMSKRYF IS NIE

Dit is buite die bestek van die gedragskode, verwante skoolreëls en -beleide om alle potensieel relevante wette, reëls of regulasies, nasionale, provinsiale en skoolbeleide te identifiseer wat van toepassing kan wees op ’n spesifieke dissiplinêre saak. Alhoewel die Gedragskode vir Leerders so omvattend moontlik is, dit steeds onmoontlik om alle moontlike voorbeelde van onvanpaste gedrag en elke leerder wat hom/haarself aan wangedrag skuldig maak in te sluit in die Gedragskode

Die skoolhoof en/of sy gemagtigde mag dissiplinêre stappe teen enige leerder neem of na die SBL verwys waar die oortreding nie spesifiek in die gedragskode genoem word nie en wat daarop gemik is om die goeie orde, dissipline en die opvoedingsproses in die skool omver te werp.

11 KRONIESE OORTREDERS

In gevalle waar ’n leerder aanhoudend oortredings van ’n minder ernstige aard begaan, sal ’n opvoeder-/oueronderhoud gevoer word om die saak in die reine te stel en/of dissiplinêre stappe te neem.

12 VERDERE DISSIPLINÊRE MAATREËLS

12.1 Verklikkers/aanmelding van oortredings/wangedrag ("Whistle Blowers")

12.1.1 Verklikkers/aanmelders se optrede kan voorkom dat 'n leerder sy/haar lewe in gevaar stel of in 'n lae morele toestand verval of die skool se goeie naam en eer (en gevolglik die skoolgemeenskap) in sommige gevalle onherstelbare skade lei, wat eers na talle jare weer in ere herstel kan word.

12.1.2 Indien 'n verklikker se naam dus bekend raak, stel hy/sy hom/haar bloot aan intimidasie, teistering, afknouery en dreigemente en selfs afkeur van opvoeders, ouer(s)/voog(de) en verál die ouer(s)/voog(de) van "oortreders" wat verkla is. Daarom moet die identiteit van 'n verklikker ten alle koste beskerm en vertroulik gehou word.

12.1.3 Vertroulikheid moet ten alle koste gehandhaaf word indien verklikkers met inligting na vore kom wat daarop dui dat ernstige oortredings of wandade gepleeg is of leerders beplan om ernstige oortredings te begaan of wandade te pleeg.

12.1.4 Daarom is dit 'n werklik ernstige oortreding indien iemand 'n verklikker teister, dreig met enige aksie om sy/haar liggaam of goeie naam te skaad, intimideer, aanrand of beledig in enige opsig.

12.1.5 Aan die ander kant moet die skoolhoof, opvoeders en leerderleiers daarteen waak dat wraakgierige en valse aantygings nie deur verklikkers gemaak word wat daarop gemik is om enige leerder in 'n swak lig te stel of om die verklikker se saak te bevoordeel indien hy/sy betrokke is by enige wangedragondersoek nie. Indien bewerings as ongegrond bewys is, moet die verklikker dienooreenkomstig ingelig word en mag hy/sy addisionele getuienis aanbied of roep om die bewerings te staaf of moet hy/sy gewaarsku word teen die aflegging van valse verslae of bewerings.

12.1.6 Alle sake wat deur verklikkers aanhangig gemaak word, sal eers deur die dissiplinêre kantoor ondersoek word, waarna 'n aanbeveling aan die SBL gemaak sal word indien die saak van so 'n ernstige aard is dat formele dissiplinêre verrigtinge ingestel moet word.

12.1.7 In alle gevalle mag die verklikker deur sy/haar ouer(s)/voog(de) of 'n ander volwasse persoon wat deur die ouer(s)/voog(de) aangewys is, bygestaan word, veral as dit mag blyk dat die verklikker 'n ooggetuie was van 'n oortreding en sy/haar verslag daartoe kan lei dat sy/haar identiteit rugbaar mag word en mag hy/sy deur 'n tussenganger getuig indien dit nodig mag blyk in terme van artikel 8(7) en (8) van die Skolewet.

12.2 Dwelmtoetsing en ingreepsvryetoetse vir onwettige dwelmmiddels deur die skool.

i. Die toetsing sal geskied ingevolge die regulasies en die protokol daarvoor.

ii. Geen leerder mag weier om getoets te word of dit te probeer ontduik of die toetsing te vertraag nie.

13 ALGEMEEN

13.1 Opvoeder-ouer onderhoud

13.1.1 Om 'n leerder sover moontlik te beskerm sal daar van ouer(s)/voog(de) verwag word om 'n onderhoud met die skoolhoof of 'n ander opvoeder of 'n afgevaardigde persoon van die skool oor die onaanvaarbare gedrag van sy/haar/hulle kind(ers) te voer om die saak in die reine te stel.

13.1.2 Sodanige ouerbetrokkenheid sal help en bydra om te verseker dat die leerder op 'n aanvaarbare dissiplinêre standaard kom.

13.2 Identifisering van 'n leerder

Geen leerder mag weier om hom-/haarself te identifiseer wanneer hy/sy deur die skoolhoof, 'n opvoeder, 'n lid van die SBL en/of 'n lid van die personeel versoek word om dit te doen nie.

13.3 Ander beleide wat deel vorm van die gedragskode

Van tyd-tot-tyd sal die SBL ander beleide uitvaardig wat deel vorm van die gedragskode.

13.4 Bewaring en bekendstelling van die gedragskode

13.4.1 Een afskrif van die gedragskode moet te alle tye by die kantoor beskikbaar wees waar dit ter insae aan die leerders, opvoeders en ouer(s)/voog(de) beskikbaar gestel kan word.

13.4.2 Die oorspronklike kopie wat deur die voorsitter onderteken is, moet in die kluis bewaar word en 'n gewaarmerkte afskrif by die skool se regsverteenwoordiger.

13.4.3 Die gedragskode is op die skool se webtuiste beskikbaar (https://www.hsharties.co.za).

13.5 Interpretasie

Enige meningsverskil rakende die interpretasie van enige deel van die gedragskode, sal finaal besleg word by wyse van stemming deur die stemgeregtigde lede van die SBL.

14 WYSIGINGS EN HERSIENINGS

a) Die gedragskode moet ten minste elke jaar hersien word om vir veranderde omstandighede in die skool opset voorsiening te maak.

b) Indien die SBL enige voorgestelde wysigings het, kan dit net geskied met ’n meerderheidstem tydens ’n vergadering van die SBL.

DEEL 1

Woordomskrywings

Alkoholiese drank/middel	Beteken a. enige onwettige middel wat 'n sielkundige of fisiologiese uitwerking het; en/of b. enige middel wat sodanige effek het wat in onwettige besit is; en/of c. enige onwettige bedwelmende of verdowende vloeistof of middel. d. Stowwe soos omskryf in die Drankwet
Aanranding/Geweld	Beteken: a. daadwerklike of dreigende optrede van enige persoon teenoor enige ander persoon of persone, wat enige vorm van besering, hetsy fisies en of psigies insluit. In gevalle van enige dreigement kan die dreigement mondelings, skriftelik, by wyse van gebaar en of elektronies oorgedra word. b. Alle vorm van fisiese/verbale bakleiery en/of teistering/boelie/intimidasie/kuberboelie/dreigemente/afpersing en ander soortgelyke optrede sal dus as aanranding beskou word. c. Aanranding bestaan uit enige wederregtelike en opsetlike doen of late wat tot gevolg het dat iemand anders se liggaamlike integriteit direk of indirek aangetas word. d. Wat iemand anders laat glo dat so 'n aantasting van sy of haar liggaamlike integriteit onmiddellik sal plaasvind. e. Aanranding kan op twee verskillende maniere gepleeg word, te wete deur die uitoefening van geweld, of deur die dreigement van onmiddellike persoonlike geweld. Die uitoefening van geweld kan direk of indirek plaasvind.
Aanklaer	Sien Getuienisleier asook Dissiplinehoof/Ondersoeker.
Aanmelding/Rapportering	Beteken die relevante aanmelding deur enige persoon aan die skool verbonde asook enige lid van die gemeenskap van 'n beweerde oortreding van die Gedragskode of enige reël of gedeelte daarvan of wangedrag van 'n leerder soos omskryf in die gedragskode van die skool.

[Die] Beginsel van die Waarskynlikheidsteorie	Beteken dat die dissiplinêre komitee alle weergawes van gebeure en aantygings moet oorweeg en dan moet besluit of die waarskynlikhede daarop dui dat die leerder onder die omstandighede, skuldig of onskuldig is(50% + 1 skuldig is en 50% - 1 onskuldig is).
Bedrog	Beteken 'n onregmatige en opsetlike wanvoorstelling wat werklike of potensiële nadeel vir 'n ander veroorsaak.
Besit	a. Daadwerklike besit en/of om in beheer te wees van enige artikel, voorwerp en/of onwettige middel/dwelm/substans; b. Dit beteken ook die besit van enige beeld, klankopname, video, foto, prent of ander elektroniese skepping wat gestoor is of op die geheue/elektroniese rekords is van enige digitale toestelle/selfoon/elektroniese toestel. c. Enige persoon wat in besit is van enige gevaarlike wapen/voorwerp onder enige omstandighede op die skoolterrein of tydens enige skoolaktiwiteit wat die vermoede kan laat ontstaan dat die persoon die intensie het of kan hê om die gevaarlike wapen/voorwerp vir enige onwettige/onregmatige daad aan te wend is in stryd met die gedragskode. d. Enige voorwerp wat vermoedelik afgeneem is en/of gesteel is en/of geneem is en gebruik is sonder die wettige toestemming van die eienaar.
Boeliegedrag (sien ook Skool se Anti-Boeliebeleid)	e. 'n Persoon word geboelie of geviktimiseer wanneer sy/hy oor 'n redelike tydperk blootgestel word aan negatiewe aksies deur een of meer ander persone. f. Boelie is geweld wat fisies of psigies oor 'n lang tydperk gepleeg word deur 'n individu of 'n groep wat gerig is op 'n enkeling of enkelinge wat hom/haar/hulle nie in 'n situasie kan verdedig nie.
Brandstigting	Beteken die opsetlike en onwettige handeling om ander se eiendom/plantegroei/vaste eiendom aan die brand te steek deur enige voorwerp of vloeistof of materiaal te gebruik.
Buite-kurrikulêre/Buitemuurse aktiwiteite	Sien skoolaktiwiteit

By die Skool/op die Skoolterrein	Word gedefinieer waar 'n leerder teenwoordig is in 'n klaskamer, enige ander lokaal van die skool, op 'n ander plek op die skoolgronde, op 'n skoolvervoermiddel of ander voertuig, tydens enige skoolaktiwiteit of skoolondersteunde aktiwiteit, enige aktiwiteit wat nie op die skoolterrein plaasvind nie, in skooltyd en/of buite skooltyd in of uit skooluniform of enige tyd waar 'n leerder as 'n ingeskrewe leerder van die skool geïdentifiseer kan word selfs waar sodanige leerder se afbeelding op enige sosiale platform verskyn of hy/sy geïdentifiseer kan word op 'n sosiale media platform of as 'n leerder enige negatiewe plasing op 'n sosiale media platform gemaak het.

Dag/Dae	Beteken dae van die week, uitsluitende Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en enige skool vakansies.
Deliktuele reg	Die gebied van die reg wat fokus op siviele regsaansprake vir skade of leed wat deur die handelinge of nalatigheid van 'n persoon veroorsaak is. Byvoorbeeld: seksuele teistering is 'n vorm van onaanvaarbare gedrag wat seksuele aard het en dikwels skade of leed aan die slagoffer veroorsaak. In die konteks van deliktuele reg beteken dit dat 'n persoon wat skade of leed ervaar as gevolg van seksuele teistering, 'n siviele regsaanspraak kan hê teen die persoon wat die teistering gepleeg het. Hierdie aanspraak kan onder meer skadevergoeding insluit vir die fisiese, emosionele en sosiale gevolge van die teistering.
Departement	Beteken die Noord Wes Departement van Onderwys (NWDO).
Diefstal	a. Die onregmatige en opsetlike onwettige toe-eiening van roerende eiendom; b. Insluitend inligting in elektroniese formaat, wat aan iemand anders behoort en in iemand anders se besit is; c. Eiendom in enige formaat wat aan iemand anders behoort en in die dader se eie besit is.
Digitale toestel/selfoon/elektroniese toestel	Beteken enige elektroniese mobiele toestel wat gebruik word om oproepe te maak of boodskappe te versend deur seine of inligting voorgestel deur syfers wat enige digitale beelde, video's, foto's en klank kan opneem en versend.
Dissiplinêre Komitee [van die Beheerliggaam]	Beteken 'n komitee wat deur die Skoolbeheerliggaam aangestel is om 'n aanklag van beweerde ernstige wangedrag, wat teen 'n leerder/leerders aanhangig gemaak is, te besleg en om te besluit oor 'n sanksie wat aan sodanige leerder(s) opgelê kan word.

Dissiplinehoof/Ondersoeker/Getuienisleier	'n Bevoegde persoon, met 'n SARO nommer wat skriftelik aangestel is deur die skoolhoof om 'n bewering of vermoede van ernstige wangedrag te ondersoek en wat ook as aanklaer/getuienisleier gedurende 'n dissiplinêre verhoor mag optree en 'n klagstaat vir die hou van 'n dissiplinêre verhoor teen 'n leerder mag opstel en aan die leerder en sy/haar ouer(s)/voog(de) mag oorhandig en die saak voordra en die skool tydens 'n dissiplinêre verhoor verteenwoordig.
Distrikskantoor	Beteken die Distrikskantoor van die Departement in die Onderwysdistrik waarin die skool geleë is.
Distriksdirekteur	Beteken die beampte van die Departement wat verantwoordelik is vir die administrasie van onderwys in die betrokke distrik waaronder Hoërskool Hartbeespoort toegewys is.

Dokumentasie/Dokumente/Bewyse	Dokumentasie/Dokumente/Bewyse sluit die volgende in: a. notas of briewe van ouer(s)/voog(de); b. mediese sertifikate van mediese praktisyns; c. notas, briewe en verslae van ‘n leerder/opvoeder; d. aantekening en tekeninge van die persoon wat die bewerings van ‘n klagte ondersoek of wat die klag indien; e. enige ander vorm van inligting/bewyse of bewyse wat gebruik kan word om die klag te verifieer; en/of f. enige ander inligting vervat oor die leerders betrokke, wat op enige lêer in geskrewe of elektroniese formaat voorkom by die skool.
Drag en Voorkoms	Beteken die bepaalde drag- en voorkomsbeleid van die skool waaraan alle leerders moet voldoen tensy die SBL ‘n uitsondering vir ‘n bepaalde leerder goedgekeur het.
Dwelm	Sien Onwettige Dwelmmiddel
Elektroniese sigarette (e-sigarette) ook bekend as “vapers” of “vapes”	Elektroniese sigarette (e-sigarette) word gedefinieer as toestelle om ‘n chemiese mengsel te verdamp en te lewer aan die longe van die gebruiker - tipies ‘n samestelling van nikotien, propylene glycol en ander chemiese stowwe. Die produk word meestal deur die tabakindustrie verkoop. Elektroniese sigarette en verwante produkte en die gebruik daarvan is verbode by die skool of in skooldrag of tydens enige skoolaktiwiteit.
Gedragskode	Beteken die dissiplinêre gedragskode en reëls van die skool.
Getuienisleier	‘n Opvoeder of persoon met ‘n SARO-nommer wat deur die skoolhoof aangewys is om in ‘n formele dissiplinêre verhoor die saak teen die aangeklaagde leerder(s) aan die dissiplinêre komitee voor te dra. Die persoon kan ook die vooraf-ondersoek behartig en getuienis versamel en die klagstaat en kennisgewing vir die skoolhoof se handtekening saamstel.

Gevaarlike Voorwerp/Wapen beteken:	Beteken a. Enige springstof of ontplofbare toestel; b. Enige vuurwapen of gaswapen; c. Enige artikel, voorwerp of instrument wat nie ‘n vuurwapen is nie, wat gebruik kan word om 'n persoon liggaamlike leed aan te doen of eiendom te beskadig, of om 'n persoon tydelik te verlam, dood te maak of bewusteloos te laat wat gebruik is om ‘n onwettige daad of daad wat in stryd is met die Gedragskode te pleeg; d. Enige voorwerp wat die Minister by kennisgewing in die Staatskoerant ingevolge die Skolewet tot gevaarlike voorwerp verklaar.
Graad	Beteken dié gedeelte van 'n onderwysprogram wat 'n leerder binne die bestek van een skooljaar kan voltooi of enige ander onderwysprogram wat die Lid van die Uitvoerende Raad mag ag gelykwaardig daaraan te wees
Hoof van die Departement	Die Hoof van die Noord Wes Onderwys Departement.

Hookah/Waterpyp	Hookahs is waterpype wat gebruik word om spesiaal vervaardigde tabak in verskillende geure, te rook. Al dink baie gebruikers dat dit minder skadelik is, hou dit baie dieselfde gesondheidsrisiko's in as die rook van sigarette. Hookahs is verbode by die skool of in skooldrag, of tydens enige skoolaktiwiteit.
Inbraak/kuberkraak	Beteken die onwettige/ongemagtigde daad van betreding met die gebruik van mag om enige perseel te betree of toegang te verkry tot enige struktuur, voertuig, kas/yskas/houer of enige eiendom van enige persoon op die skoolterrein en in die proses skade te veroorsaak en/of eiendom onregmatig te verwyder. Dit sluit ook in om onregmatige toegang tot enige persoon se elektroniese inligting te verkry met enige rekenaar/digitale toestel en enige dreig/intimiderende boodskappe te stuur. (Sien ook kuberboelie.)
Kinderpornografie (Sien ook Pornografie)	Enige beeld, ongeag hoe dit geskep is, of enige beskrywing of aanbieding van 'n persoon, werklik of nageboots, wat uitgebeeld of beskryf of aangebied word as onder die ouderdom van 18 jaar, van 'n eksplisiete seksuele aard, hetsy sodanige beeld of beskrywing of aanbieding bestem is om erotiese of estetiese gevoelens te stimuleer al dan nie, met inbegrip van enige sodanige beeld of beskrywing van sodanige persoon.
[Gedrags]Kode	Beteken die dissiplinêre gedragskode en reëls van die skool.
Kuberruim-misdaad	Kuberruim-misdaad soos gedefinieer in die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, Wet 25 van 2002. (RICA).
Leerder	Beteken enige persoon wat onderwys ontvang of wat verplig is om onderwys te ontvang ingevolge die Skolewet by die skool.
Lid van die Skoolbeheerliggaam	Beteken enige verkose/gekoöpteerde lid van die SBL/Komitee van die SBL van die skool.
Lid van die Uitvoerende Raad	Beteken Lid van die Uitvoerende Raad van Noord Wes Provinsie verantwoordelik vir Onderwys.
Onderwys/Opvoeding	Onderrig-instruksie of opleiding wat ingevolge die Wet aan leerders verskaf word.
Onwettige Dwelmmiddel	Beteken a. Bedwelmende of verdowende middel wat 'n sielkundige of fisiologiese uitwerking het; b. enige stof/substans wat sodanige uitwerking het wat onwettig besit word. c. Enige middel wat verbied word op die skoolterrein in gevolge die gedragskode en/of provinsiale en/of nasionale wetgewing of regulasies. d. Enige middel wat nie deur 'n persoon jonger as 'n sekere ouderdom gekoop en/of gebruik mag word nie. e. enige dwelm soos gedefinieer in die Wet op Dwelms en Dwelmhandel, 1992 (Wet 140 van 1992), wat gebruik word of in besit is en teenstrydig is met artikel 4 van daardie Wet, die Skolewet en verwante wetgewing.

Ontwrigtende Gedrag	Beteken enige leerder wat onredelik enige opvoedingsproses by die skool versteur of ondermyn, wat in stryd is met die goeie orde en die gesag van enige opvoeder/afrigter/ander persoon om opvoeding/instruksie te gee aan ander leerders en/of enige wettige opdragte nie na te kom nie of blatant ignoreer of terugpraat/onhoflik optree.
Ontwrigtende leerder	Beteken enige leerder wat ontwrigtende gedrag openbaar, pleeg of toon tydens enige opvoedkundige proses in die skool, enige skoolaktiwiteit, enige skoolondersteunde aktiwiteit, of wat inmeng of poog om in te meng met enige opvoeder/afrigter/instrukteur wat gesag het oor die leerder of wat inmeng met 'n bestuurder van 'n voertuig wat leerders vervoer en/of enige persoon leed aandoen binne of buite skooltyd, op of weg van die skoolterrein af of waar die leerder as 'n leerder van die skool geïdentifiseer kan word.
Opvoeder	Beteken enige persoon, met uitsondering van 'n persoon wat aangestel is om uitsluitlik buite-kurrikulêre werksaamhede te verrig, wat ander persone onderrig, opvoed of oplei of wat professionele opvoedkundige dienste, met inbegrip van professionele terapie en opvoedkundige sielkundige dienste, by 'n skool lewer.
Ouer	Beteken a. Die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van 'n leerder; b. Die persoon met wettige aanspraak op sorg vir 'n leerder; c. Die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon in paragrawe (a) en (b) ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom, soos omskryf in die Skolewet, 1996; d. Die ouer van 'n ingeskrewe leerder maar wat nog nie in die skool begin het om onderwys by die skool te ontvang nie.
Permanente Uitsetting/Skorsing	Beteken die permanente verwydering van die leerder uit die skool.
Personeellid	Beteken 'n persoon wat by 'n skool in diens is.
Persoon	Beteken enige persoon, hetsy 'n natuurlike persoon of 'n juridiese persoon, met of sonder regspersoonlikheid.
Pornografie	a. Pornografie, in terme van die Gedragskode en Deel 1 (h) van GK 6903 van 2000, soos gewysig, soms verkort tot "porn of porno", is in sy breedste omskrywing die eksplisiete voorstelling van die menslike liggaam of die daad van seks in enige vorm met die doel om die kyker seksueel te stimuleer of te prikkel en selfs te skok b. Pornografie kan in verskeie vorme voorkom en dit sluit onder meer tydskrifte, foto's, tekeninge, afbeeldings, animasie, skilderye, klankopnames, rolprente, video's, op geheuestokkies, per epos, DVD's, CD's in en word algemeen ook op selfoontoepassings soos WhatsApp versprei aan en onder leerders. c. Dit is onwettig om pornografie in enige formaat beskikbaar te stel, te toon of te versprei aan enige minderjarige op enige manier of deur enige toestel hetsy elektronies of andersins.

Rook	Beteken om in te asem/ in te teug/ uit te blaas/uitasem, asem inhou of kontrole te hê oor 'n aangesteekte/brandende tabakproduk/ vaper/plant/ onkruid/kruiemengsel/ sintetiese dwelm/mengsel/ "herbal"/ of om beheer te hê of uit te oefen oor sodanige voorafgenoemde aangesteekte/brandende produkte. Gerook en besig om te rook sal dieselfde betekenis hê.
Rowwe spel	Enige onregmatige, rowwe spel wat onveilig is of die goeie orde by die skool versteur.
Hoof/ skoolhoof	Beteken 'n opvoeder wat as hoof van die skool aangestel is of waarneem.
Seksuele Teistering	Enige handeling met 'n seksuele konnotasie of ondertoon wat kan lei tot dissiplinêre optrede ingevolge die skool se gedragskode, strafregtelike vervolging of 'n deliktuele eis asook enige onregmatige handeling ingevolge waarvan 'n individu se reg op 'n veilige, nie-intimiderende werk-, speel- of leeromgewing aangetas word deur onder andere onwelkome seksuele toenadering; onvanpaslike aanraking; onvanpaslike taalgebruik; versoeke vir seksuele gunste waar die persoon wat die versoek rig in die posisie is om onder andere positiewe akademiese en ander prestasie-beoordelings te maak; vernederende, intimiderende en/of krenkende verbale en nie-verbale handelinge met 'n eksplisiete of implisiete seksuele konnotasie of ondertoon wat 'n persoon se menswaardigheid op enige wyse aantas.
Sigaret	'n Sigaret is 'n produk waarmee tabak wat in 'n dun papier toegerol is, (waarvan meeste sigarette met 'n filter toegerus is) gerook word deurdat die een kant met 'n vlammetjie aangesteek en dan gerook word. (Sien ook Rook.)
Skoolbeheerligaam	Beteken die skoolbeheerliggaam van die skool, soos beoog in artikel 16 (1) van die Skolewet, 1996
[Die] Skool	Beteken Hoërskool Hartbeespoort, 'n openbare skool soos beoog in Hoofstuk 3 van die Skolewet, 1996, wat 'n openbare skool is wat leerders in een of meer grade inskryf.
Skoolaktiwiteit	Beteken enige amptelike opvoedkundige, kulturele, ontspannings- of sosiale aktiwiteit van die skool op of buite die skool se perseel binne of buite skool ure.
Skooldae	Beteken weeksdae, uitgesluit Saterdae, Sondae, openbare vakansiedae en skoolvakansies.
Skooleiendom	Alle toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie en ander masjinerie of apparaat wat die skool besit, huur of berg, wat ook alle LTSM insluit en ander toerusting soos dakwaaiers, gordyne ens. en/of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word.
Skoolperseel/Skoolgrond	Die grond en geboue wat deur die skool beset word sowel as enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue asook alle ander, wat die skool besit, huur of berg, of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word.
Skolewet [SASW]	Die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996), soos gewysig.

Skorsing/Geskors/Tydelike Skorsing	Beteken dat 'n leerder nie daarop geregtig mag wees om: a. 'n klas by die skool by te woon nie; b. gedurende die tydperk van skorsing, 'n amp te beklee of enige funksies of werksaamhede, soos beoog deur enige toepaslike wetgewing en wat met die bestuur van die skool verband hou, te verrig nie; c. aan buite-kurrikulêre aktiwiteite en ander skoolaktiwiteite van die skool deel te neem nie; d. of skool vir 'n tydperk van hoogstens 5 - 7 skooldae by te woon nie. Dit beteken dat die skoolhoof 'n leerder tydelik kan skors vanaf die tydstip dat 'n klagte van ernstige wangedrag teen 'n leerder aanhangig gemaak is, totdat die uitslag van 'n billike verhoor deur die dissiplinêre komitee gefinaliseer is, indien dit volgens die mening van die skoolhoof, in oorleg met die Departementshoof/ Dissiplinêre Hoof/ Ondersoekbeampte, in belang van die leerder of opvoeders en die skoolgemeenskap geag word; onderhewig aan die voorwaarde dat die leerder in staat moet wees om, onder behoorlike toesig, met sy skoolwerk voort te kan gaan.
Tabak	Tabak verwys na produkte wat van gedroogde tabakblare vervaardig word, soos sigare en sigarette, snuif, pyptabak, pruimtabak en gegeurde shisha.

Teistering	Enige teistering/ afknouery/ boeliegedrag/ intimidasie/ viktimisasie/ afpersing/ ongewenste aanraking/ ongewenste taalgebruik/ aanranding/ onwelvoeglike gebaar, insluitende maar nie uitgesluit of beperk tot enige elektroniese kommunikasie, wat betrekking het tot enige individu/groep se geslag, ras, geloof, afkoms, getroude status, enige liggaamlike karaktertrek, seksuele oriëntasie of liggaamlike of taalgebrek.
Toesig	Beteken die bestuur en beheer van leerders op skool of tydens 'n skoolaktiwiteit.
Uitsetting	Beteken die permanente beëindiging van 'n leerder se toelating as leerder tot die skool deur die Departementshoof.

Wangedrag	Beteken wangedrag wat deur 'n leerder gepleeg word, wat die volgende insluit, maar nie daartoe beperk is nie: a. wangedrag wat op die perseel van die skool gepleeg word, hetsy gedurende of na skoolure; b. wangedrag wat gedurende enige skool aktiwiteit gepleeg word ongeag of dit binne of buite die perseel van die skool is en of dit gedurende of na skoolure plaasvind; c. enige wangedrag wat in of uit skool uniform, binne of buite die skoolperseel gepleeg word, wat: i. geneig is om die skool 'n slegte naam te gee, die skool se reputasie te skaad of in diskrediet te bring of sy goeie eer aan te tas; i. met die beheer, gesag en behoorlike administrasie van die skool inmeng; ii. met die voorwaardes wat vir enige skoolaktiwiteit nodig is, inmeng; iii. onderhewig aan die redelike uitoefening van die reg om te vergader, te betoog en petisies op te stel, gepleeg word met die bedoeling om enige persoon daarvan te weerhou om sy of haar regte, magte of pligte as lid van die skoolgemeenskap uit te oefen, of wat gepleeg word as vergelding teen sodanige uitoefening; of iv. deur die leerdergedragskode van die skool, enige skoolreël, beleid en/of wetgewing verbied word.
Wapen/Gevaarlike Voorwerp/Replika	Beteken enige voorwerp waarmee skade, leed en of besering aan enige persoon aangerig kan word en sluit in gevaarlike wapens en ook vuurwapens of verdink kan word, verwar kan word deur ‘n persoon as ‘n regte wapen/gevaarlike wapen, onder enige omstandighede. Enige persoon wat in besit is van enige gevaarlike wapen/voorwerp onder enige omstandighede op die skoolterrein of tydens enige skoolaktiwiteit wat die vermoede kan laat ontstaan dat die persoon die intensie het of kan hê om die gevaarlike wapen/voorwerp vir enige onwettige/onregmatige daad aan te wend is in stryd met die Gedragskode.
Wraakpornografie	Die skep, verspreiding of dreigement om valse of regte pornografie of eksplisiete beelde te versprei sonder 'n persoon se toestemming/ kennis, ook bekend as "nie-konsensuele pornografie" of "wraakporno", is 'n inbreuk op privaatheid en 'n skending van die reg tot waardigheid, en is nie vryheid van uitdrukking in verhouding tot die skoolgemeenskap nie.

Akronieme

AJV	Die algemene jaarvergadering van ouers
DBO	Departement van Basiese Onderwys
DBST	
DH	Hoof van die Departement
DK	Dissiplinêre Komitee van die Skoolbeheerliggaam
GKTV	Geslote Kringtelevisie
LUR	Lid van die Uitvoerende Raad van Noord Wes Provinsie verantwoordelik vir Onderwys
NWDO	Noord Wes Departement van Onderwys
SAOK (SAIC)	Skoolassessering-onreëlmatighedekomitee
SAPD	Suid-Afrikaanse Polisiediens
SASW	Suid Afrikaanse Skolewet
SARO (SACE)	Suid-Afrikaanse Raad vir Opvoeders
SBL	Skoolbeheerliggaam
SPW	Strafproseswet 19
LTSM	*Learning and Teaching Support Material*
WWBO (BELAA)	Wysigingswet op Wette op Basiese Onderwys, 32 van 2024

DEEL 2: OORTREDINGS EN VOORGESTELDE SANKSIES

1. VLAKKE VAN OORTREDINGS

In die geval van ‘n oortreding van enige van die bepalings wat in die gedragskode vir leerders voorgeskryf word, moet hierdie dissiplinêre prosedure gevolg word. Vir die toepassing van hierdie dissiplinêre prosedure word wangedrag in vier kategorieë verdeel. Dit stem ooreen met die verskillende dissiplinêre stappe wat geneem kan word en die verskillende prosedures wat gevolg kan word in die hantering van wangedrag.

Sien die gedragskode vir Kagetorie A tot D oortredings met gepaardgaande debietpunte en/of sankies en/of voorgestelde dissiplinêre verhore.

Vir doeleindes van prosedurele nakoming sal oortredings van koshuisreëls as oortredings van die gedragskode beskou word, en sal dieselfde prosedurele vereistes, met die nodige aanpassings na gelang van omstandighede geld.

Enige verwysing na die SBL in hierdie dissiplinêre prosedure sluit die dissiplinêre komitee van die SBL in.

2. DISSIPLINêRE OPTREDE

2.1 Minder ernstige oortredings

2.1.1 Kategorie A-wangedrag

In die geval van ‘n oortreding van ’n minder ernstige oortredings soos vervat in bylaag A, moet sodanige oortreding na die skoolhoof of sy gevolmagtigde afgevaardigde verwys word en op die dissiplinêre stelsel vasgelê word. Sodanige persoon sal by magte wees om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

a. ’n Skriftelike waarskuwing.
b. Skoolwerk onder toesig wat tot die leerder se vordering by die skool sal bydra én die skoolomgewing sal verbeter, met dien verstande dat die ouer(s)/voog(de) betyds ingelig is en die veiligheid van die betrokke leerder verseker word.
c. Die uitvoer van pligte deur die oortreder ten gunste van die persoon/instansie wat deur die oortreding benadeel is.

d. Die opskorting van deelname aan skoolaktiwiteite, soos sport en kultuur (wat sosiale geleenthede uitsluit).

2.1.2 Kategorie B-wangedrag

In die geval van 'n oortreding van enige van Kategorie B-wangedrag, moet sodanige oortreding na die skoolhoof of sy gevolmagtigde afgevaardigde verwys word en op die dissiplinêre stelsel vasgelê word. Die persoon is by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

a. Enige van die strafmaatreëls soos in 1.1.1(a) tot (d) hier bo vermeld, waartoe die volgende bygevoeg mag word:
b. Uitsluiting van deelname aan sosiale geleenthede van die skool en/of buite kurrikulêre aktiwiteite van die skool.
c. Ooreengekome, bekostigbare vergoeding.
d. Ooreengekome, herstel of vervanging van beskadigde eiendom.
e. Gemeenskapsdiens vir tot ses uur.
f. Skoolontsegging

2.2 Ernstige oortredings

2.2.1 Kategorie C en D - wangedrag

In die geval van 'n oortreding van enige van Kategorie C- en D wangedrag, moet sodanige oortreding na die SBL verwys word en op die dissiplinêre stelsel vasgelê word. Die SBL is by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

a. Enige van die strafmaatreëls soos in 2.1.1(a) tot (d) en 2.1.2(a) tot (f) hier bo vermeld, waartoe die volgende bygevoeg kan word:
b. In die geval van 'n oortreding van die gedragskode deur lede van die VRL en ander skoolleiers:
   Saam met, of as alternatief vir bogenoemde, skorsing van pligte vir 'n tydperk van tot ses (6) weke, of afdanking en permanente verwydering uit die VRL of 'n ander leiersamp in die skool.
c. Na afloop van 'n verhoor waarin enige betrokke leerder skuldig bevind is aan die oortreding van die bepalings van die gedragskode, kan die SBL sodanige leerder enige van voormelde strawwe oplê, of die leerder skors, of by die Onderwyshoof aanbeveel dat die leerder uit die skool uitgesit/geskors word.
d. Indien daar op slegs skorsing as 'n straf maatreël besluit word, mag die SBL die betrokke leerder vir tot sewe (7) skooldae skors.

e. Indien die SBL besluit om die uitsetting van ‘n betrokke leerder by die Onderwyshoof aan te beveel kan die SBL die leerder vir ’n redelike tydperk van tot veertien (14) skooldae skors, hangende die Onderwyshoof se beslissing.
   Art 9 (1C)(b): 'n SBL kan, nadat 'n leerder gedurende die dissiplinêre verrigtinge in artikel 8 beoog skuldig bevind is aan ernstige wangedrag - 'n aanbeveling aan die Departementshoof doen om sodanige leerder uit die openbare skool te sit.
   Art 9(1D): 'n Departementshoof moet die aanbeveling van die SBL in subartikel (1C) (b) oorweeg en moet besluit om die leerder uit die skool te sit al dan nie binne veertien (14) dae na ontvangs van sodanige aanbeveling.
f. Na afloop van ’n verhoor waarin enige betrokke leerder aan die oortreding van koshuisreëls skuldig bevind word, kan die SBL sodanige leerder enige van die voormelde strawwe oplê, of die leerder vir enige gepaste tydperk van koshuisinwoning skors, of die leerder uit die koshuis uitsit/skors.

3. VOORGESTELDE SANKSIES

3.1 Berisping / ernstige vermaning

Vir die meeste oortredings is ’n mondeling en/of skriftelike waarskuwing, berisping of ernstige vermaning gewoonlik voldoende.

3.2 Detensie/skoolwerk onder toesig

a. Detensie word gewoonlik gebruik om korttermyn dissiplinêre probleme aan te spreek.
b. Die uitkoms daarvan is dat detensie die probleem wat ontstaan het sal oplos of gedeeltelik.
c. Die gebruik van detensie is onvanpas waar daar volgehoue dissiplinêre of gedragsprobleme voorkom, of die leerder ’n negatiewe houding oor ’n lang tydperk teenoor die skool of sy/haar klaswerk openbaar. Insgelyks moet detensie nie dadelik in dissiplinêre optrede as sanksie aangewend word nie, maar slegs wanneer dit duidelik blyk dat ’n leerder nie gehoor wil of sal gee op vorige remediërende optrede nie.
d. Leerders aan wie detensie opgelê word, sal op die tyd en plek aanmeld soos deur die skoolhoof of sy gemagtigde(s) voorgeskryf nadat ouer(s)/voog(de) dienooreenkomstig ingelig is dat daar ’n sanksie van detensie aan hulle kind(ers) opgelê is.
e. Detensie word normaalweg op ’n Vrydag na skool toegepas en toesig word op ’n roterende basis deur personeel gedoen. Leerders se name wat vir detensie verwys word, sal in ’n sentrale detensieregister wat in die dissiplinehoof se kantoor gehou word, aangeteken word. Elke leerder wat vir detensie verwys word, sal van ’n geskrewe brief aan sy/haar

ouer(s)/voog(de) voorsien word dat hy/sy vir detensie verwys is en wat die rede(s) daarvoor is.

f. Gedurende detensie sal leerders spelwoorde of maaltafels of die gedragskode uitskryf om hulself te vergewis van korrekte optrede versus wangedrag.

g. Die detensieklas sal so ingerig word asof ŉ klastoets of eksamen afgelê word. Leerders sal nie toegelaat word om naby of langs vriende te sit nie.

h. Stilte sal vir die hele duur van die detensietydperk gehandhaaf word en die klem sal val op stille voltooiing van die werk wat aan die leerders gegee word.

i. Leerders se voorregte om aan sekere skoolaktiwiteite deel te neem, kan ook opgeskort word of verbeurd verklaar word deur die skoolhoof. Deurdat ŉ leerder se deelname aan sekere skoolaktiwiteite beperk word, word beoog om die belangrikheid van opvoeding en die geleenthede wat aan die leerder gebied word, te beklemtoon.

j. Leerders wat aanhoudend gedragsprobleme openbaar of enige slagoffers is van die gevolge van ongeoorloofde gedrag, sal na die goeddunke en na oorlegpleging van die skoolhoof met ouer(s)/voog(de) verwys word vir die nodige berading en ondersteuning.

3.3 Gemeenskapsdiens/uitvoer van pligte

Afhangende van die oortreding kan ŉ leerder die sanksie opgelê word om vir ŉ sekere tydperk gemeenskapsdiens by die skool of by ŉ SBL- goedgekeurde instansie te verrig, met inagneming van die kind se ouderdom en vermoëns.

a. Gemeenskapsdiens by die skool beteken dat die leerder die gange, klaskamers en stoepe sal vee, papiere en rommel optel, ensovoorts, maar die leerder mag nie take verrig wat onveilig is nie.

b. Leerders kan ook as deel van ŉ sanksie beveel word om rehabilitasieprogramme of inligtingsprogramme mee te maak in die geval van verbode middels en ander wandade wat met intimidasie, boelie of teistering verband hou.

3.4 Wegneem/verbeur van regte/voorregte en deelname aan skoolaktiwiteite en buite-kurrikulêre aktiwiteite

a. Die skoolhoof of SBL mag enige regte, voorregte en verantwoordelikhede van ŉ leerder vir ŉ spesifieke tydperk of op ŉ permanente basis vir die res van ŉ akademiese jaar opskort of verbeurd verklaar.

b. Onkunde ten opsigte van die inhoud van die gedragskode is geen verskoning vir wangedrag nie. Let asseblief daarop dat sekere aktiwiteite van leerders ontneem mag word as gevolg van

wangedrag, maar ook as gevolg van nie-bywoning van gereëlde skoolaktiwiteite wat in skoolure plaasvind, byvoorbeeld interhuis en die swemgala, en dat die finale beslissing daarvoor by die skoolbestuur lê.

Sodanige aktiwiteite sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- Interhoër
- Sport- en/of kulturele aktiwiteite
- Meriete-uitstappies
- Matriekafskeid
- Omega stapseremonie en/of matriekkerkdiens
- Enige ander skoolaktiwiteit wat nie deel van die verpligte skoolkurrikulum is nie.
- Nominasie vir enige leierskapposisies.

Bogenoemde aktiwiteite is 'n voorreg en nie 'n reg nie.

Let asseblief daarop dat ingevolge paragraaf 6 van die Nasionale Riglyne vir die Oorweging deur SBL in die Aanvaarding van 'n Gedragskode vir Leerders die verantwoordelikheid vir die gedrag van 'n leerder finaal by die ouer(s)/voog(de) berus. Daar word ingevolge bogenoemde riglyne verwag dat alle ouer(s)/voog(de) die skool sal ondersteun en van 'n leerder sal vereis word dat alle skoolreëls, asook die voorskrifte van die gedragskode en skoolregulasies nagekom moet word en verantwoordelikheid sal aanvaar vir enige wangedrag aan hulle kant.

Verder word u daarop gewys dat ingevolge artikel 8(4) van die Skolewet, 1996 geen bepaling van die wet 'n leerder vrystel van die verpligting om die gedragskode van die skool na te kom en te gehoorsaam nie.

c. Die leerder se reg om opvoeding te ontvang mag nie opgeskort word nie, maar daar waar die leerder die opvoedingsproses versteur of die gedragskode oortree, mag hy/sy uit die aktiwiteit vir 'n sekere tydperk uitgesluit word en onder toesig in akademiese isolasie geplaas word, welke tydperk deur die skoolhoof of sy gemagtigde(s) bepaal sal word en die leerder in isolasie opvoeding sal ontvang.

3.5 Verbeuring/wegneem van ’n leiersamp, ander verantwoordelikhede, erekleure of toekenning deur ’n leerder verwerf.

Die skoolhoof mag vir ’n spesifieke tydperk of vir die duur van ’n akademiese jaar die verantwoordelikhede wat aan ’n leerder toevertrou is om sekere leiersfunksies uit te voer of enige erekleure of toekenning, opskort of verbeurd verklaar en die leerder opdrag gee om sy/haar leiersbalkie en ander kentekens en regalia in te handig by die skoolhoof of sy gemagtigde(s).

3.6 Skriftelike verskoning

Die dissiplinêre komitee of die skoolhoof mag van ’n leerder vereis om ’n skriftelike verskoning oor sy/haar gedrag by die skoolhoof of sy gemagtigde(s) in te dien teenoor ’n opvoeder en ander mede-leerders wat benadeel is, of te nagekom is deur ’n leerder se optrede maar die verskoning mag slegs in die privaatheid van die skoolhoof se kantoor teenoor die verontregte aangebied word en nie voor die hele skool of klas nie.

Dissiplinêre stelsel en kode: Prosedures vir aanmelding en onmiddellike optrede

1. Wanneer ‘n leerder hom/haar aan algemene wangedrag skuldig maak, moet die betrokke leerder op die voorgeskrewe skulderkenningsvorm aangemeld word. Betrokke leerders moet hierdie skulderkenning teken en indien hy / sy weier, mag dit deur ’n mede-leerder onderteken word met ’n skriftelike verduideliking van die situasie. Die saak mag dan ook vir verdere ondersoek aan die graad bestuurder gerapporteer word. Maak seker dat alle inligting op die skulderkenning volledig en korrek is.
2. Die byhou van ‘n voorvalle register is noodsaaklik. Wanneer ‘n saak na u terugverwys word moet u bewus wees van die aanmelding. Hou dus ‘n rekord van alle aanmeldings.
3. Die aanmeldingsvorm word by die administratiewe kantoor vir vaslegging ingehandig. Dit moet so spoedig as moontlik na die oortreding geskied.
4. Elke Vrydag, teen die einde van die skooldag, moet die administratiewe beampte ’n opsomming van oortredinge van leerders aan die graadvoogde en SBL-bestuurder beskikbaar stel.

Let daarop dat afhangend van die graad van ernstigheid van die oortreding kan dit onmiddellik lei tot tydelike skorsing vir ‘n maksimum van 7 skooldae gevolg deur 'n BL-verhoor en 'n klag / klagte ingevolge die gedragskode. Die aanmelding van die saak by die Suid-Afrikaanse Polisie Diens is ook moontlik.

Demeriete punte vir elke oortreding(s) word per SMS na ouer(s)/voog(de) gestuur. (-10 tot -80 punte).

Eerste skriftelike waarskuwing aan ouer(s)/voog(de): - 90 punte

Intervensie 1: -120 punte (Graadvoog + ouer/voog + betrokke leerder + betrokke personeel)

Demeriete punte vir elke oortreding(s) word per SMS na ouer(s)/voog(de) gestuur. (-130 tot -200 punte).

Tweede skriftelike waarskuwing aan ouer(s)/voog(de): -210 punte

Intervensie 2: -240 punte (Graadvoog + ouer/voog + betrokke leerder + betrokke personeel)
Moontlike Dissiplinêre verhoor

Sanksie	**Onmiddellike aksie (Kategorie A)**	**Interne intervensie / verhoor (Kategorie B)**	**Dissiplinêre verhoor (Kategorie C en D)**
Skriftelike waarskuwing na 90 demeriete punte	X	X	X
Konfiskering	X	X	X
Opskorting van voorregte	X	X	X
Verslag voltooi vir 2 weke	X	X	X
Skooldiens	X	X	X
Berading en mentorskap		X	X
Herstel of vervanging van skade		X	X
Vergoeding		X	X
Skoolontsegging	Maksimum van 7 skooldae		
Skorsing			X